

PEDOMAN DAN FORMAT PENULISAN KERJA PRAKTIK



**PROGRAM STUDI FISIKA
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA**

2020

PEDOMAN DAN FORMAT PENULISAN KERJA PRAKTIK

Kerja Praktik (KP) merupakan kegiatan kokurikuler yang bertujuan mengenalkan mahasiswa pada dunia kerja secara umum agar mahasiswa dapat menerapkan apa yang telah dipelajari juga dapat melakukan *problem solving* dan beradaptasi pada lingkungan baru. Setelah mahasiswa melakukan KP, mahasiswa diwajibkan untuk membuat Laporan Kerja Praktik.

Laporan Kerja Praktik disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah pengarahan dosen pembimbing. Dalam rangka mewujudkan keteraturan dan keseragaman penulisan Laporan Kerja Praktik, maka diperlukan suatu *Pedoman Penulisan Kerja Praktik* bagi para mahasiswa di lingkungan Program Studi Fisika. Pedoman ini berisi tentang hal-hal berikut:

1. Struktur Isi Buku Kerja Praktik
2. Format dan Tata Tulis Buku Kerja Praktik
3. Lampiran contoh beberapa bagian

1. Struktur Isi Buku Kerja Praktik

Buku laporan Tugas Akhir mempunyai struktur isi sebagai berikut :

- **Cover Luar**
- **Cover Dalam**
- **Lembar Pengesahan**
- **Kata Pengantar**
- **Daftar Isi**
- **Daftar Gambar**
- **Daftar Simbol**
- **Bab I : Pendahuluan**
- **Bab II : Tinjauan Pustaka**
- **Bab III : Pelaksanaan Kerja Praktik**
- **Bab IV : Hasil dan Pembahasan**
- **Bab V : Kesimpulan dan Saran**

- **Daftar Pustaka**
- **Lampiran**

Masing-masing bagian struktur dapat dijelaskan sbb:

COVER LUAR

- Berisi informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu) kepada pembaca tentang laporan kerja praktik tersebut yang berisi judul, identitas penulis, institusi, dan tahun pengesahan.
- Cover luar dicetak tipe softcover jilid buku berwarna biru dan tinta warna hitam
- Selengkapnya lihat **Contoh A** pada lampiran.

HALAMAN SAMPUL DALAM

- Sama dengan sampul depan
- Dicitak pada kertas putih
- Selengkapnya lihat **Contoh B** pada lampiran.

LEMBAR PENGESAHAN

- Berisi persetujuan dokumen Laporan Kerja Praktik oleh Pembimbing dan Penguji KP. Selengkapnya lihat **Contoh C**.

KATA PENGANTAR

- Halaman ini menyampaikan hal-hal yang dianggap penting dan bisa membantu di dalam mengarahkan pembaca di dalam memahami isi buku Tugas Akhir.
- Kata pengantar juga bisa berisi ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang berperan dalam penyusunan buku Tugas Akhir lihat **Contoh D**

DAFTAR ISI

- Daftar isi berisi urutan penulisan bab-bab dalam buku.
- Daftar Isi dimulai dari : Halaman Judul
- Penulisan sub bab dalam daftar isi *sebaiknya* tidak melebihi 2 tingkat ke bawah dari bab utama (sub sub-bab/ anak anak-bab). Sub bab tingkat 3 kebawah tidak perlu dicantumkan.
- Contoh penulisan daftar isi dapat dilihat pada **Contoh E**

DAFTAR GAMBAR

- Berisi daftar semua gambar yang ada di badan Kerja Praktik(tidak termasuk lampiran).
- Nomor gambar diurutkan berdasarkan nomor urut menggunakan angka arab (1, 2, 3,..)
- Nama gambar yang berbeda digunakan untuk nomor gambar berbeda
- Contoh penulisan daftar gambar dapat dilihat pada **Contoh F**

DAFTAR TABEL

- Berisi daftar semua tabel yang ada di badan Kerja Praktik (tidak termasuk lampiran).
- Nomor tabel diurutkan berdasarkan nomor urut menggunakan angka arab (1, 2, 3, ..)
- Dihindarkan penamaan tabel yang sama untuk tabel yang berbeda
- Contoh penulisan daftar tabel dapat dilihat pada **Contoh G**.

Bab I : Pendahuluan

BAB I PENDAHULUAN

- Bagian pendahuluan berisi hal-hal sebagai berikut :
 - Latar belakang
 - Tujuan
 - Ruang Lingkup Kerja Praktik

Latar Belakang Masalah

- Berisi argumentasi hal yang mendorong pelaksanaan Kerja Praktik tersebut, dengan merujuk dari berbagai sumber pustaka atau masalah yang ada
- Sedapat mungkin didukung dengan data-data atau pandangan pihak lain untuk menguatkan adanya permasalahan.

Tujuan

- Menyatakan hal-hal yang ingin dicapai dalam pelaksanaan Kerja Praktik tersebut, misalnya untuk menjajagi, menguraikan, menerangkan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau membuat suatu model.
- Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah KP selesai. Sebaiknya hindari menuliskan tujuan sebagai

pemenuhan kelulusan syarat mata kuliah KP

Ruang Lingkup Kerja Praktik

- Menyatakan hal-hal yang dibatasi (tidak termasuk) dalam pengerjaan Kerja Praktik, sehingga pembaca dapat memahami sampai sebatas mana pekerjaan dilakukan.
- Batasan masalah merupakan penyempitan masalah dari sesuatu hal yang mempunyai aspek cukup banyak dikurangi aspeknya menjadi lebih sedikit.

Bab II : Tinjauan Pustaka

- Berisi teori penunjang/dasar yang berkaitan dengan tujuan yang dilakukan saat kerja Praktik yang diperoleh dari referensi-referensi yang dipublikasi secara resmi baik berupa buku teks, makalah, jurnal, atau media massa

Bab III : Pelaksanaan Kerja Praktik

- Berisi informasi berkaitan dengan hal yang berkaitan dengan pelaksanaan kerja praktik, seperti logbook kerja praktik, metodologi, waktu pelaksanaan, tempat pelaksanaan, alat dan bahan, software yang digunakan, diagram alir penelitian, interpretasi data

Bab IV : Hasil dan Pembahasan

- Berisi informasi dengan hasil dari kerja praktik yang dilakukan, dapat disajikan dalam diagram, tabel, gambar, peta, atau hal-hal lain yang menunjukkan hasil dari penelitian tersebut

Bab V : Kesimpulan dan Saran

- Kesimpulan:
Berisi jawaban dari tujuan yang diajukan penulis. Berupa intisari dari hasil pembahasan yang menjawab tujuan dari penelitian, dapat berupa data, fakta, pendapat atau alasan terhadap suatu objek penelitian.
- Saran:
Materi yang disarankan adalah relevan dan ditujukan kepada pihak-pihak terkait, sehubungan dengan hasil penelitian.

Daftar Pustaka

- Berisi sumber-sumber yang dirujuk dalam menuliskan/menyusun Kerja Praktik
- Pustaka yang dituliskan adalah pustaka yang memang benar-benar dirujuk dalam buku.

- Pustaka-pustaka harus diberi nomor menggunakan angka Arab yang diapit oleh dua kurung siku dan disusunurut abjad.

Lampiran

- Profil Instansi: Berisi Gambaran umum profil instansi tempat pelaksanaan Kerja Praktik. Berisi juga informasi lebih rinci dari unit/subbagian yang memberikan tugas kepada mahasiswa saat melaksanakan KP, seperti pekerjaan-pekerjaan di unit tersebut, tugas-tugas yang dikerjakan di unit tersebut
- Berisi hal-hal yang dirasa perlu dan penting untuk dilampirkan dalam rangka mendukung di dalam membaca dan memahami isi buku Kerja Praktik, misalnya : Data pendukung, listing program, spesifikasi standar, spesifikasi alat, teori pendukung yang membahas suatu topik khusus tertentu, dlsb.

2. Format dan Tata Tulis Buku Tugas Akhir

3.1 Kertas

Spesifikasi kertas yang digunakan:

- Jenis : HVS
- Warna : Putih polos
- Berat : 80 gram
- Ukuran : A4 (21,5 cm x 29,7 cm)

3.2 Pengetikan

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

- a) Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas (*single side*)
- b) Posisi penempatan teks pada tepi kertas:
 - Batas kiri : 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan) dari tepi kertas
 - Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas
 - Batas atas : 3 cm dari tepi kertas
 - Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas
- c) Huruf menggunakan jenis huruf *Times New Roman 12 poin* (ukuran sebenarnya) dan diketik rapi (rata kiri kanan – *justify*).
- d) Pengetikan dilakukan dengan spasi 1,5 (*Line spacing = 1.5 lines*).

- e) Huruf yang tercetak dari *printer* harus berwarna hitam pekat dan seragam.

3.3 Penomoran Halaman

Penomoran halaman tidak diberi imbuhan apa pun. Jenis nomor halaman ada dua macam, yaitu angka romawi kecil dan angka latin.

3.3.1 Angka Romawi Kecil

- a. Digunakan untuk bagian awal Kerja Praktik, kecuali Halaman Sampul
- b. Letak: tengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas.
- c. Khusus untuk Halaman Judul, penomorannya tidak ditulis tetapi tetap diperhitungkan.

3.3.2 Angka Latin

- a. Digunakan untuk bagian isi Tugas Akhir dan bagian akhir Tugas Akhir.
- b. Letak: sudut kanan atas; 1,5 cm dari tepi atas kertas dan 3 cm dari tepi kanan kertas.
- c. Khusus untuk halaman pertama setiap bab, penomorannya diletakkan di tengah, 2,5 cm dari tepi bawah kertas.

3.4 Halaman Cover Luar

Halaman cover luar Tugas Akhir, secara umum, mempunyai karakteristik sebagai berikut:

- a. Halaman Sampul Tugas Akhir dijilid buku dengan softcover kertas buffalo warna biru
- b. Semua huruf dicetak dengan tinta hitam dengan spasi tunggal (*line spacing* = *single*) dan ukuran sesuai dengan **Contoh A**.

3.5 Halaman Cover Dalam

Halaman cover dalam Tugas Akhir, secara umum, mempunyai karakteristik sebagai berikut:

- a. Halaman cover dalam dicetak pada kertas HVS putih, semua format sama dengan cover luar
- b. Semua huruf dicetak dengan tinta hitam dengan spasi tunggal (*line spacing* = *single*) dan ukuran sesuai dengan **Contoh B**.

Ketentuan Halaman Sampul

- a. Diketik simetris di tengah (*center*). Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan, kecuali nama atau istilah dan tidak disusun dalam kalimat tanya serta tidak perlu ditutup dengan tanda baca apa pun.
- b. Logo ITERA: Logo ITERA dengan tinggi 2,5 cm dan lebar 2,1 cm
- c. Informasi yang dicantumkan pada halaman sampul adalah: judul, logo, jenis laporan, nama, NIM, program studi, jurusan, institut teknologi sumatera, tempat dan tahun. Informasi yang dicantumkan seluruhnya menggunakan huruf besar, dengan jenis huruf *Times New Roman* 12 poin, dan ditulis di tengah punggung halaman sampul (*center alignment*).

- **Ketentuan Lembar Pengesahan**

- Halaman Pengesahan Tugas Akhir ditulis dengan dengan spasi tunggal (*line spacing = single*), tipe *Times New Roman* 12 poin sesuai dengan **Contoh C**

- **Ketentuan Daftar Isi**

Halaman Daftar Isi Tugas Akhir secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi tunggal (*line spacing = single*).
- b. Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital). Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada **Contoh D.**
- c. Jarak antara judul dengan isi Daftar Isi adalah 3 spasi.

- **Daftar Gambar, Daftar Tabel, dan Daftar Lain**

Ketentuan penulisan Daftar Gambar Tugas Akhir secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dalam spasi tunggal (*line spacing = single*) sesuai dengan **Contoh E.**
- b. Khusus untuk judul Daftar Gambar ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital).

- **Penulisan Judul Bab dan Subbab**

1.1 Subbab Derajat Kesatu

1.1.1 Subbab Derajat kedua Butir yang Pertama

1.1.2 Subbab Derajat kedua Butir yang Kedua

1.1.2.1 Subbab Derajat ketiga Butir yang Pertama

Tingkatan subbab maksimal 3

Ketentuan penulisan untuk setiap bab

- a. Setiap bab dimulai pada halaman baru.
- b. Judul bab seluruhnya diketik dengan huruf kapital, simetris di tengah (*center*), cetak tebal (*bold*), tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik, dan satu spasi simetris tengah (*center*), jika lebih dari satu baris.
- c. Judul bab selalu diawali penulisan kata ‘BAB’ lalu angka Arab yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan dan ditulis dengan huruf kapital, tipe *Times New Roman*, 12 poin, dan cetak tebal (*bold*).
- d. Perpindahan antarbab tidak perlu diberi sisipan halaman khusus.

Suatu yang bukan merupakan subordinat dari judul tulisan harus ditulis dengan sandi berikut.

- *Bullet* atau huruf: jika tidak akan dirujuk di bagian lain dari tugas akhir, bentuknya bebas, asalkan berupa bentuk dasar (bulat, kotak, tanda minus), dan konsisten dalam keseluruhan tugas akhir.
- Huruf: jika akan dirujuk di bagian lain dari tugas akhir, harus digunakan huruf untuk menghindari kerancuan dengan penggunaan angka untuk bab dan subbab. Bentuknya bebas, asalkan konsisten dalam keseluruhan tugas akhir. Contoh: **a.** atau **a)** atau **(a)**. Ini merupakan derajat terakhir, dalam arti tidak boleh memiliki subperincian di dalamnya. Contoh penggunaan subperincian yang dilarang, sebagai berikut.

Jenis sistem operasi komputer antara lain:

- DOS
- Windows
 - Windows 3.xx
 - Windows 95/98
 - Windows NT

- UNIX
 - Linux

3.14 Tabel dan Gambar

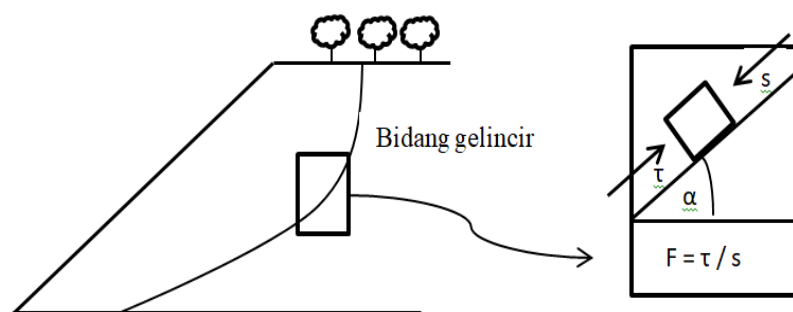
Yang tergolong gambar adalah gambar, grafik, dan diagram. Ketentuan pembuatan tabel dan gambar adalah sebagai berikut.

- a. Gambar, grafik, dan diagram diberi nama.
- b. Penulisan nama tabel, gambar, dan lainnya menggunakan huruf besar di awal kata (*title case*).
- c. Tabel dan gambar ditempatkan di antara bagian teks yang paling banyak membahasnya. Tabel dan gambar harus dibuat sedemikian rupa sehingga dapat berdiri sendiri, agar dapat dimengerti oleh pembaca tanpa membaca keterangan dalam teks.
- d. Jika tabel ditulis dalam posisi landskap, sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid.
- e. Tabel dan gambar selalu simetris di tengah (*center*) terhadap halaman.
- f. Nomor tabel dan gambar harus menyertakan nomor bab tabel dan gambar tersebut berada. Misalnya tabel 1.1. berarti tabel pertama yang ada di bab 1. Jika dalam suatu tugas akhir hanya terdapat 1 (satu) buah tabel atau gambar, maka tidak perlu diberi nomor.
- g. Daftar notasi dan daftar singkatan ditulis dengan huruf aslinya (tidak dibuat kapital ataupun *lowercase*) dan disusun berdasarkan abjad. Penulisannya diurutkan dari huruf kecil, huruf besar, dan simbol (contoh : a, B, ?)
- h. Penulisan judul tabel dan gambar.
 - Tabel: judul ditulis di atas tabel, simetris di tengah (*center*) berjarak 1,5 spasi terhadap tabel yang bersangkutan. Judul tabel ditulis langsung mengikuti nomor tabelnya.
 - Gambar: judul ditulis di bawah gambar berjarak 1,5 spasi, simetris (*center*) terhadap gambar yang bersangkutan. Judul gambar ditulis langsung mengikuti nomor gambarnya.
- i. Penulisan sumber gambar dan tabel.
 - Tabel: sumber tabel (jika bukan olahan sendiri) ditulis nomor sitasi bersama

bagian judul tabel. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan (telah diolah kembali dari [X]).

- Gambar: sumber gambar (jika bukan olahan sendiri) harus disitasi bersamaan dengan judul gambar. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan (telah diolah kembali dari [X]).
- j. Peletakan tabel atau gambar, berjarak tiga spasi setelah teks. Penulisan teks setelah tabel atau gambar dilanjutkan dengan jarak 1,5 spasi dari baris terakhir judul gambar.
- k. Apabila judul gambar atau tabel melebihi satu baris, penulisannya simetris di tengah (*center*) dan diketik dengan satu spasi.
- l. Jika tabel dan gambar terlalu panjang, dapat diputus dan dilanjutkan dengan mengetikkan nomornya dan keterangan “sambungan” dalam tanda kurung.
- m. Jika tabel dan gambar terlalu lebar, terdapat beberapa ketentuan sebagai berikut:
 - ditempatkan secara memanjang di halaman tersendiri;
 - ditempatkan pada kertas lebar kemudian dilipat agar tidak melebihi format kertas;
 - diperkecil ukurannya sesuai format tugas akhir, tetapi ukuran huruf yang tercantum di dalamnya tidak boleh lebih kecil dari 10 poin (ukuran sebenarnya).

Contoh



Gambar 2.3 Sketsa lereng dan gaya yang bekerja (telah diolah kembali dari [5])

Tabel 2.1 Nilai FK berdasarkan intensitas kelongsoran (telah diolah kembali dari [16])

Nilai Faktor Keamanan (FK)	Intensitas Longsor
$FK < 1,07$	Longsor biasa/sering terjadi
FK anatar 1,07 – 1,25	Longsor pernah terjadi
$FK > 1,25$	Longsor jarang terjadi

3.15 Persamaan Matematika

Persamaan matematika lebih baik ditulis dalam bentuk yang lazim dalam matematika walaupun dalam satu baris. Semua persamaan matematika ditulis dengan tabulasi 1,5 cm dari kiri dan harus mempunyai nomor yang diletakkan di sebelahnya dan rata kanan terhadap batas kanan pengetikan.

Contoh:

$$M Q 209 43 , 530 + = \quad (5.1)$$

Keterangan: 5 artinya persamaan itu ditulis pada bab 5, sedangkan 1 artinya persamaan itu adalah persamaan matematika pertama yang ditulis pada bab tersebut.

3.16 Angka

Penulisan angka mengikuti peraturan yang berlaku pada Pedoman Ejaan yang Disempurnakan edisi terbaru.

3.17 Daftar Referensi

Tulis pustaka yang dijadikan rujukan dengan format penulisan yang ditetapkan. Setiap artikel yang dirujuk ditulis dan diurut secara alfabetik, ditulis mengikuti format daftar pustaka IEEE. Format penulisan jenis, prosiding, paten, tesis/disertasi, dan buku teks dapat dilihat pada contoh-contoh di bawah ini.

BUKU

[1] Peter M. Shearer “Introduction To Seismologi” Second Edition, 2009.

[2] A. Rezi and M. Allam, "Techniques in array processing by means of transformations," in Control and Dynamic Systems, Vol. 69, Multi dimensional Systems, C. T. Leondes, Ed. San Diego: Academic Press, 1995, pp. 133-180.

[3] D. Sarunyagate, Ed., Lasers. New York: McGraw-Hill, 1996.

JURNAL YANG TERBIT SECARA PERIODIK

[4] Qi-fu chen, Lanbo Liu, Wiejun Wang, dan Kuang He “ Seismic Hazard Assessment with Microthermor Array Observation And Computational Simulation In The Metropolitan Beijing Area” The 14th Workd Conference On Earthquake Engineering, October 12-17,2008, Beijing, China.

[5] Oxtavi Hardaningrum, Cecep Sulaeman, Eddy Supriyana”Zonasi Rawan Bencana Gempa Bumi Kota Malang Berdasarkan Analisis *HVSR*.

ARTIKEL DARI PUBLISHED CONFERENCE PROCEEDINGS

[6] N. Osifchin and G. Vau, "Power considerations for the modernization of telecommunications in Central and Eastern European and former Soviet Union (CEE/FSU) countries," in Second International Telecommunications Energy Special Conference, 1997, pp. 9-16.

[7] S. Al Kuran, "The prospects for GaAs MESFET technology in dc-ac voltage conversion," in Proceedings of the Fourth Annual Portable Design Conference, 1997, pp. 137-142.

MAKALAH YANG DIPRESENTASIKAN PADA SEMINAR TETAPI TIDAK DIPUBLIKASIKAN

[7] H. A. Nimr, "Defuzzification of the outputs of fuzzy controllers," presented at 5th International Conference on Fuzzy Systems, Cairo, Egypt, 1996.

LAPORAN (technical reports, internal reports, memoranda)

[8] K. E. Elliott and C. M. Greene, "A local adaptive protocol," Argonne National Laboratory, Argonne, France, Tech. Rep. 916-1010-BB, 1997.

TESIS atau DISERTASI

[9] H. Zhang, "Delay-insensitive networks," M.S. thesis, University of Waterloo, Waterloo, ON, Canada, 1997.

MANUAL

[10] Bell Telephone Laboratories Technical Staff, Transmission System for Communications, Bell Telephone Laboratories, 1995.

CATATAN KELAS (CLASS NOTES)

[10] "Signal integrity and interconnects for high-speed applications," class notes for ECE 497-JS, Department of Electrical and Computer Engineering, University of Illinois at Urbana-Champaign, Winter 1997.

KOMUNIKASI PRIBADI

[11] T. I. Wein (private communication), 1997.

SUMBER DARI INTERNET

[12] Computational, Optical, and Discharge Physics Group, University of Illinois at Urbana-Champaign, "Hybrid plasma equipment model: Inductively coupled plasma reactive ion etching reactors," December 1995, <http://uigelz.ece.uiuc.edu/Projects/HPem-ICP/index.html>.

[13] D. Poelman (dirk_poelman@rug.ac.be), "Re: Question on transformerless power supply," Usenet post to sci.electronics.design, July 4, 1997.

KATALOG

[14] Catalog No. MWM-1, Microwave Components, M. W. Microwave Corp., Brooklyn, NY.

APPLICATION NOTES

[15] Hewlett-Packard, Appl. Note 935, pp. 25-29.

PATENTS

[16] K. Kimura and A. Lipeles, "Fuzzy Controller Component," U. S. Patent 14,860,040, December 14, 1996.

Catatan untuk diperhatikan:

- Semua pustaka yang tercantum pada daftar pustaka harus benar-benar dirujuk dalam penulisan laporan dan ditulis secara konsisten.
- Nama-nama penulis dalam rujukan harus ditulis secara lengkap, tidak boleh hanya menuliskan penulis pertama yang diikuti dengan “dkk.”.
- Perhatikan penggunaan tanda baca, misal titik dan koma dalam format ini.
- Penulisan dalam badan teks hendaknya menggunakan ketentuan sebagai berikut:
 1. Penulis tidak ditulis sebagai bagian dalam kalimat
 2. Referensi dibuat dengan menggunakan angka dalam kurung siku
 3. Pada daftar pustaka [1] S. M. Hemmingsen, Soft Science. Saskatoon: University of Saskatchewan Press, 1997. Contoh penulisan: “Metode operasi dinamik ini telah dikembangkan[1].” Penulis ditulis bukan sebagai bagian dalam kalimat, hanya ditulis angka yang mewakili referensi pada pustaka.

3.18 Lampiran

Ketentuan pembuatan lampiran adalah sebagai berikut.

- a. Nomor dan judul lampiran ditulis di sudut kanan atas halaman (*right-aligned*) dengan huruf tegak tipe *Times New Roman* 12 poin.
- b. Judul lampiran titik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*).
- c. Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan

“lanjutan” dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman (*right-aligned*).

LAMPIRAN

Contoh A



**JUDUL HARUS SINGKAT JELAS TIDAK BERMAKNA GANDA DAN
MEWAKILI ISI DITULIS DENGAN HURUF CAPITAL DAN TIDAK
LEBIH DARI 20 KATA**

LAPORAN KERJA PRAKTIK

Nama Mahasiswa

NIM

**PROGRAM STUDI FISIKA
JURUSAN SAINS
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA
LAMPUNG SELATAN
2020**

Contoh B



**JUDUL HARUS SINGKAT JELAS TIDAK BERMAKNA GANDA DAN
MEWAKILI ISI DITULIS DENGAN HURUF CAPITAL DAN TIDAK
LEBIH DARI 20 KATA**

LAPORAN KERJA PRAKTIK

Nama Mahasiswa

NIM

PROGRAM STUDI FISIKA

JURUSAN SAINS

INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

LAMPUNG SELATAN

2020

Contoh C

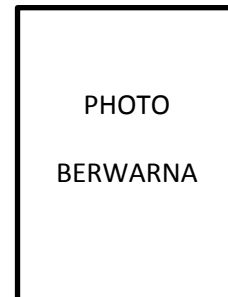
LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Kerja Praktik dengan judul “Tulis Judul Disini” adalah benar dilaksanakan dan dibuat oleh saya sendiri dan belum pernah dibuat dan diserahkan sebelumnya, baik sebagian ataupun seluruhnya, baik oleh saya ataupun orang lain, baik di Institut Teknologi Sumatera maupun di institusi pendidikan lainnya.

Lampung Selatan, DD-MM-YYYY

Penulis,

Nama Mahasiswa
NIM. XXXXXX



Diperiksa dan disetujui oleh,

Dosen Pembimbing

Pembimbing Lapangan

Nama Pembimbing dari ITERA
NIP/NRK. XXXX

. Nama Pembimbing Eksternal
NIP. XXX (jika ada)

Penguji

Nama Penguji
NIP/NRK XXX

Contoh D

KATA PENGANTAR

(Tuliskan maksud penulisan laporan, misal “Laporan penelitian ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu persyaratan.....Pada halaman ini mahasiswa berkesempatan untuk menyatakan terima kasih secara tertulis kepada pembimbing dan pihak lain yang telah memberi bimbingan, nasihat, saran dan kritik, kepada mereka yang telah membantu melakukan penelitian, kepada perorangan atau lembaga yang telah memberi bantuan keuangan, materi dan/atau sarana.

Cara menulis kata pengantar beraneka ragam, tetapi hendaknya menggunakan kalimat yang baku. Ucapan terima kasih agar dibuat tidak berlebihan dan dibatasi pada pihak yang terkait secara ilmiah (berhubungan dengan subjek/materi penelitian). Kata pengantar ditulis dalam satu halaman, huruf Times New Roman 12 pt, 1½ spasi, dengan margin sesuai dengan margin bagian tengah laporan.

Tempat penyusunan KP, tgl-bln-thn

Penulis,

Nama Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Penelitian.....	2
1.2.1 Tujuan Umum	2
1.2.2 Tujuan Khusus	2
1.3 Ruang Kerja Praktik.....	3
1.4 Sistematika Penulisan.....	3
BAB II PROFIL PUSAT VULKANOLOGI DAN MITIGASI	
BENCANA GEOLOGI	5
2.1 Gambaran Umum Pusat Vulkanologi dan Mitigasi Bencana Geologi	5
2.2 Tugas dan Fungsi Pusat Vulkanologi dan Mitigasi Bencana Geologi	5
2.3 Bidang Kerja Mitigasi Pusat Vulkanologi dan Mitigasi Bencana Geologi	6
2.4 Struktur Organisasi Pusat Vulkanologi dan Mitigasi Bencana Geologi ..	8
2.5 Tinjauan Pustaka	9
2.5.1 Gerakan Tanah (Longsor)	9
2.5.2 Sifat Kelistrikan Batuan	18
2.5.3 Metode Geolistrik.....	19
BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK.....	26

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
Gambar 2.1 Logo PVMBG (http://pvmbg.bgl.esdm.go.id , diakses Agustus 2019)	5
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PVMBG (http://pvmbg.bgl.esdm.go.id , diakses Agustus 2019)	9
Gambar 2.3 Sketsa lereng dan gaya yang bekerja (Lambe & Whitman, 1969; Parcher & Means, 1974).....	11
Gambar 2.4 Sketsa gaya yang bekerja (τ) dan (s) pada satu sayatan (Lambe & Whitman, 1969; Parcher & Means, 1974).....	12
Gambar 2.5 Rotational Landslide, Translation Landslide, Block Slide (Highland and Johnson, 2004)	13
Gambar 2.6 Rockfall (Highland and Johnson, 2004).....	14
Gambar 2.7 Topples (Highland and Johnson, 2004).....	14
Gambar 2.8 Debris Flow, Debris Avalance, Earthflow, Creep (Highland and Johnson, 2004)	15
Gambar 2.9 Lateral Spreads (Highland and Johnson, 2004)	16
Gambar 2.10 Bagian-bagian longsoran (Varnes, 1978; dalam BAPEKOINDA, 1996)	16
Gambar 2.11 Konfigurasi Schlumberger (Reynolds, 1997).....	23
Gambar 2.12 Konfigurasi Wenner (Reynolds, 1997)	23
Gambar 2.13 Elektroda arus dan potensial pada konfigurasi dipole-dipole (Reynolds, 1997)	24
Gambar 2.14 Konfigurasi Wenner-Schlumberger (Reynolds, 1997).....	25
Gambar 3.1 Diagram Alur Kerja Praktik	30
Gambar 4.1 Peta petunjuk lokasi gerakan tanah di Kp Neundeut, Desa Cicangkang Girang, Kecamatan Sindangkerta, Kab. Bandung Barat (PVMBG-Badan Geologi, 2017)	31
Gambar 4.2 Peta Geologi Lokasi Bencana (PVMBG-Badan Geologi, 2017)	32
Gambar 4.3 Peta Situasi dan Penampang Gerakan Tanah (PVMBG-Badan Geologi, 2017)	33

Contoh G

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
Tabel 2.1 Nilai FK berdasarkan intensitas kelongsoran (Bowles, 1991).....	12
Tabel 2.2 Bagian-bagian longsoran (Varnes,1978 dalam BAPEKOINDA, 1996)	16
Tabel 2.3 Nilai resistivitas batuan (Telford, 1990)	19
Tabel 3.1 Logbook kegiatan pelaksanaan kerja praktik.....	26