

PANDUAN IMPLEMENTASI MBKM



**Pusat Penjaminan Mutu
Lembanga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu
Institut Teknologi Sumatera**

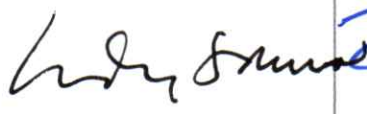
IMPLEMENTASI
MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA



INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA
2023

LEMBAR PENGESAHAN
PEDOMAN PELAKSANAAN IMPLEMENTASI
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA

Lampung Selatan, 28 Februari 2023

Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Kepala LPPPM	Kepala Pusat Penjaminan Mutu
		
Khairurrijal	Edy Soewono	Zunanik Mufidah
NIP. 196502161991031002	NRK. 1952062620221420	NRK. 1992 0515 2020 2166

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat Nya dan karunia-Nya Buku Panduan Implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka Institut Teknologi Sumatera tahun Tahun 2023 diselesaikan dengan baik. untuk memberikan panduan yang mudah bagi civitas akademika dalam menjalankan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) demi mewujudkan proses pembelajaran yang mengedepankan Capaian Pembelajaran (CPL) program studi

Buku Panduan Implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka Institut Teknologi Sumatera disusun untuk mendukung dan mengimplementasikan kebijakan pemberian hak belajar bagimahasiswa program sarjana dan sarjana terapan untuk mengikuti proses pembelajaran yang inovatif dan mengembangkan sikap, pengetahuan, dan ketrampilan secara optimal. Buku Panduan ini memberikan wawasan bagaimana melaksanakan sinkronisasi dan rekognisi kebutuhan pengembangan mahasiswa dengan pengembangan kemampuan akademik, sekaligus melaksanakan penjaminan mutu sesuai siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi (pelaksanaan), Pengendalian (pelaksanaan), dan Peningkatan) Standar Dikti dan kurikulum berbasis capaian pembelajaran. Oleh karena itu semua unit kerja di ITERA harus memahami panduan Buku Panduan Implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka dapat dijadikan sebagai dasar dan acuan dalam melaksanakan MBKM di program studi masing-masing. Buku panduan ini akan terus menerus direview sejalan dengan perkembangan ITERA dan kebijakan yang ada disesuaikan dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Dalam penyusunan Buku Panduan Implementasi MBKM Institut Teknologi Sumatera ini, diucapkan terima kasih kepada seluruh unit yang terlibat. Terima kasih kepada tim penyusun yang sudah bekerja ikhlas, maksimal, dan tuntas dalam penyusunan Buku Panduan Implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka Institut Teknologi Sumatera. Semoga Buku Panduan ini dapat dijadikan sebagai pedoman dalam penyusunan Instrument MBKM yang sesuai dan benar.

Semoga Buku Panduan Implementasi MBKM ITERA Tahun 2023 ini dapat menjadi rujukan bagi pengembangan kurikulum dan persamaan persepsi dalam prinsip implementasi beragam bentuk kegiatan dalam program MBKM. Selanjutnya, buku panduan ini juga menjadi rujukan pengembangan kerjasama akademik serta perancangan program dan aktifitas pendukung yang berkontribusi meningkatkan partisipasi dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan dalam melaksanakan program MBKM.

Buku Panduan Implementasi MBKM ITERA Tahun 2023 ini berlaku mulai semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024.

Lampung Selatan, 28 Februari 2023
Wakil Rektor Bidang Akademik dan
Kemahasiswaan

Prof. Dr.Eng. Khairurrijal, M.Si
NIP. 196502161991031002

TIM PENYUSUN

No	Nama	Unit	Jabatan
1.	Prof. Dr. I Nyoman Pugeg Aryantha	Rektor	Pengarah
2.	Prof. Dr. Eng. Khairurrijal, M.Si.	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Pengarah
3.	Dr. Rahayu Sulistyorini, S.T., M.T.,	Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan	Pengarah
4.	Drh. Sri Sulistiawati, M.M	Kepala Biro Umum dan Akademik	Penanggung jawab
5.	Prof. Edy Soewono, Ph.D	Kepala LP3M	Penanggung Jawab
6.	Dr. Eko Satria, M.Si	Sekretaris LP3M	Penanggung Jawab
7.	Zunanik Mufidah, S.TP., M.Si	Kepala Pusat Penjaminan Mutu	Ketua
8.	Dr. Melany Febrina, M.Si.	Koordinator SPMI	Anggota
9.	Gres Mareta, M.Si.	Koordinator SPME	Anggota
10.	Syamsyariief Baqaruzi, S.T., M.T.	Kurikulum	Anggota
11.	Dr. Deni Okta Lestari, S.Si.	Kurikulum	Anggota
12.	Sabar, S.Pd., M.Si.	Kurikulum	Anggota
13.	Ferizandi Qauzar Gani, S.T., M.T.	Kurikulum	Anggota
14.	Muhammad Habib Algifari, S.Kom. M.T.I.	Kurikulum	Anggota
15.	Purwono Prasetyawan, S.T., M.T.	Kurikulum	Anggota
16.	Indah Puspita Sari, M.Si	SPMI	Anggota
17.	Hafid Zul Hakim, S.T., M.T	SPMI	Anggota
18.	Meutia Nadia Karunia, M.T	SPMI	Anggota
19.	Ir. Fajar Perdana Nurullah, M.T.	SPMI	Anggota
20.	Muhammad Arhan Rajab, M.Si	SPMI	Anggota
21.	Meraty Ramadhini, M.T	SPMI	Anggota
22.	M. Fathurridho Hermanto, M.T	SPMI	Anggota
23.	Zulvita Amanda, M.Ars.L	SPMI	Anggota
24.	Ir. Amelia Oktavia, MT, IPM	SPMI	Anggota
25.	Arif Setyaji, MT	SPMI	Anggota
26.	Jarwinda, S.Si., M.T	SPME	Anggota
27.	Eti Artiningsih O. M.Si	SPME	Anggota
28.	Muhammad Yogi Saputra, M.Si	SPME	Anggota
29.	Uri Arta Ramadhani, M.Sc	SPME	Anggota
30.	Anita Lestari Condro W. M.Eng	SPME	Anggota
31.	Sahid, M.Sc	SPME	Anggota
32.	Ahmad Daudsyah Imami, MT	SPME	Anggota
33.	Msy.Lies Andriani, SH, MH	Akademik	Anggota
34.	Aprian Putra, S.I.Kom.	Administrasi	Anggota
35.	Rifka Arina Ruantika, S.Pd., M.Pd.	Administrasi	Anggota
36.	Melina Sari, M.Pd.	Administrasi	Anggota
37.	Irvan Virgiantara Putra, S.Kom.	Administrasi	Anggota
38.	Agung Laksono, S.H.	Administrasi	Anggota
39.	Wahyu Arif Furqon, S.Pd	Administrasi	Anggota

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	3
KATA PENGANTAR.....	4
TIM PENYUSUN.....	5
DAFTAR ISI	6
BAB 1 . PENDAHULUAN	8
1.1. Landasan Hukum	8
1.2. Latar Belakang.....	9
1.3. Tujuan Implementasi MBKM.....	10
BAB 2. MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA	11
2.3. Bentuk Kegiatan MBKM.....	11
2.2. Mitra Penyelenggara Kegiatan MBKM.....	13
2.3. Pihak Pelaksana Kegiatan MBKM	15
2.4. Prosedur Pelaksanaan MBKM.....	18
BAB 3. PENJAMINAN MUTU MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA.....	21
3.1. Tata Kelola MBKM Institut Teknologi Sumatera	21
3.2. Tata Kelola MBKM Fakultas/Jurusan dan Program Studi	24
3.3. Aturan Umum MBKM.....	24
3.4. Standar Mutu Kegiatan MBKM	25
3.5. Sistem Informasi dan Pendataan MBKM	26
3.6. Sistem Monitoring dan Evaluasi serta Tindak Lanjut	27
BAB 4 Kurikulum dan Ekuivalensi Penyetaraan SKS Mata Kuliah.....	29
4.1 Penyesuaian Kurikulum.....	29
4.2. Ekuivalensi Penyetaraan Mata Kuliah.....	30
BAB 5 Prosedur Pelaksanaan MBKM.....	34
5.1. Proses Pendaftaran dan Penerimaan	34
5.2. Proses Pelaksanaan	34
5.3. Instruksi Kerja Pelaksanaan.....	35
5.4. Proses Evaluasi	35
5.5. Lembar Kendali Mutu Kegiatan MBKM.....	36
Lampiran Form Prosedur MBKM	60
A. Form MB-01 Surat Pernyataan Penerimaan Mahasiswa	61
B. Form MB-02 Kontrak Kerja	62
C. Form MB-03 Form Pendaftaran	63
D. Form MB-04 Surat Pengantar MBKM	64

E.	Form MB-05A Surat Persetujuan Pembimbing (Untuk Recording)	65
G.	Form MB-06 Log Book Aktivitas Harian.....	68
H.	Form MB-07 Evaluasi Tengah Semester Pembimbing Lapangan	68
J.	Form MB-09 Rekapitulasi Evaluasi Tengah Semester	71
K.	Form MB-10 Pendaftaran Seminar Hasil Kegiatan MBKM.....	72
L.	Form MB-11 Daftar Hadir Seminar Hasil	73
M.	Form MB-12 Evaluasi Akhir Semester Pembimbing Lapangan.....	74
N.	Form MB-13 Evaluasi Akhir Semester Dosen Pembimbing	75
O.	Form MB-14 Evaluasi Akhir Semester Penguji Seminar Hasil	76
P.	Form MB-15 Rekapitulasi Evaluasi Akhir Semester	77

BAB 1 . PENDAHULUAN

1.1. Landasan Hukum

Sistem Merdeka Belajar Kampus Merdeka ialah salah satu kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, melalui Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020. Kebijakan MBKM mahasiswa diberi Hak Belajar 3 Semester di Luar Program Studi. Program tersebut ialah amanah dari bermacam regulasi/ landasan hukum pendidikan tinggi dalam rangka kenaikan pendidikan serta lulusan pembelajaran besar. Landasan hukum penerapan program kebijakan Hak Belajar 3 Semester di Luar Program Studi di ITERA merupakan selaku berikut;

1. Undang undang U No 20 Tahun 2023 tentang sistem Pendidikan nasional
2. Undang undang No. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014, tentang Desa.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang KKNI.
6. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 11 Tahun 2019, tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2020.
7. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 16 Tahun 2019, tentang Musyawarah Desa.
8. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 17 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa.
9. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 18 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pendampingan Masyarakat Desa.
10. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
11. Permenristekdikti No. 123 tahun 2019, tentang magang industri dan pengakuan satuan kredit semester untuk magang kuliah.
12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
13. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
14. Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2020.
15. Keputusan Rektor Institut Teknologi Sumatera No. 325/IT9.A/KR.01.00/2022 tentang tim merdeka belajar kampus merdeka
16. Keputusan Rektor Institut Teknologi Sumatera Nomor 784/IT9.A/SK/LL/2018 Tahun 2018, Tentang Panduan Pengembangan Kurikulum;
17. Keputusan Rektor Institut Teknologi Sumatera Nomor B/2217/IT9.A/KR.00.01/2019 Tahun 2019, Tentang Kurikulum Program Studi Sarjana Institut Teknologi Sumatera;

18. Keputusan Rektor Institut Teknologi Sumatera Nomor B/250/IT9.A/PR.00.01/2020 Tahun 2020, Tentang Struktur Kurikulum Merdeka Belajar – Kampus Merdeka Institut Teknologi Sumatera

1.2 Latar Belakang

Institut Teknologi Sumatera sebagai institusi yang memiliki sumber daya manusia dengan jumlah banyak, latar belakang berbagai disiplin ilmu, dan ketersediaan fasilitas pendukung yang cukup memadai, memiliki kemampuan dalam melaksanakan berbagai kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat). Salah satu cara agar berkontribusi dalam pembangunan bangsa adalah melalui kerja sama antar lembaga. Kerja sama yang telah dibangun selama ini tidak terbatas di bidang akademik, namun dapat lebih luas di bidang non-akademik. Institut Teknologi Sumatera telah banyak mengelola kegiatan kerja sama secara melembaga, yang dilakukan oleh para dosen di Fakultas/Jurusan maupun program studi yang ada. Perkembangan kerja sama yang dilakukan mengalami perkembangan yang cukup signifikan setiap tahunnya. Bukan hanya dilihat dari sisi jumlah tetapi juga dari sisi kualitas kerja sama. Hal ini sejalan dengan semakin terbukanya arus informasi dan meningkatnya hasrat saling membutuhkan di antara berbagai institusi, baik akademik maupun non-akademik. Potensi dan kekuatan yang dimiliki oleh Institut Teknologi Sumatera sudah seharusnya dimanfaatkan sebesar-besarnya dalam menangkap peluang yang ada di lingkungan eksternal.

Menteri Pendidikan dan Kebudayaan melalui Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi menetapkan Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM). Kebijakan ini memberikan hak kepada mahasiswa untuk 3 semester belajar di luar program studinya. MBKM adalah kegiatan dalam rangka persiapan mahasiswa terhadap perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi yang pesat. Kebijakan MBKM diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. MBKM merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Melalui program ini, terbuka kesempatan luas bagi mahasiswa untuk memperkaya dan meningkatkan wawasan serta kompetensinya di dunia nyata sesuai dengan passion dan cita-citanya.

Kompetensi mahasiswa yang unggul harus dipersiapkan seiring dengan kebutuhan dan perkembangan jaman. Pendidikan tinggi tidak sekedar mengupayakan ketercapaian capaian pembelajaran, pendidikan harus mempersiapkan mahasiswa untuk berpikir kritis dengan tata nilai kehidupan dan memilih peluang yang mereka butuhkan agar berhasil dalam jalur yang mereka pilih. *Link and match* tidak saja dengan dunia industri dan dunia kerja tetapi juga dengan masa depan yang berubah dengan cepat. Perguruan Tinggi dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan selalu relevan.

ITERA perlu melakukan transformasi pembelajaran untuk bisa membekali dan menyiapkan lulusannya agar menjadi generasi yang unggul, generasi yang tanggap dan siap menghadapi tantangan zamannya, tanpa meninggalkan kearifan lokal bangsanya. Karenanya, penerapan program MBKM di ITERA dapat menjadi suatu upaya konstruktif untuk memberikan kesempatan kepada

mahasiswa agar dapat mengembangkan potensi dirinya menjadi generasi yang siap menghadapi tantangan masa kini dan mendatang. Maka perlu dibuat Panduan Implementasi MBKM di ITERA yang didalamnya memuat sejumlah hal yang selama ini masih menjadi kebingungan pada tataran implementasi khususnya pada tingkat Program Studi. Sehingga panduan ini diharapkan dapat menjadi panduan teknis implementasi program MBKM untuk setiap Fakultas/Jurusan dan Program Studi di ITERA.

1.3 Tujuan Implementasi MBKM

Tujuan ditetapkan Panduan Implementasi Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) Institut Teknologi Sumatera ini adalah sebagai panduan pelaksanaan MBKM pada lingkungan Institut Teknologi Sumatera yang dapat digunakan pada level Institusi, Fakultas/Jurusan, dan Program Studi serta menjadi panduan juga bagi mahasiswa, dosen dan mitra strategis di luar perguruan tinggi. Panduan ini adalah sebagai panduan teknis yang dapat bersifat rekomendasi dan mengikat. Bersifat rekomendasi artinya sebagai rekomendasi pelaksanaan bagi Jurusan atau Program Studi yang belum memiliki panduan secara detail tentang implementasi MBKM maka dapat mengikuti panduan ini, sedangkan bagi Fakultas/Jurusan dan Program Studi yang akan atau telah memiliki panduan pelaksanaan MBKM atau mekanisme implementasi MBKM maka dapat menjalankan panduan masing-masing selama tidak bertentangan dengan aturan dan panduan yang telah ada sebelumnya.

BAB 2. MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA

2.3 Bentuk Kegiatan MBKM

Berdasarkan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) Pasal 18, menyatakan bahwa Perguruan Tinggi wajib memfasilitasi pelaksanaan pemenuhan masa dan beban belajar dalam proses Pembelajaran dengan cara;

1. Paling sedikit 4 (empat) semester dan paling lama 11 (sebelas) semester merupakan pembelajaran di dalam Program Studi
2. Sebanyak 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) sks merupakan pembelajaran di luar Program Studi pada Perguruan Tinggi yang sama; dan
3. Paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) sks merupakan;
 - a. Pembelajaran pada Program Studi yang sama di Perguruan Tinggi yang berbeda
 - b. Pembelajaran pada Program Studi yang berbeda di Perguruan Tinggi yang berbeda; dan/atau
 - c. Pembelajaran di luar Perguruan Tinggi



Gambar 1. Bentuk Kegiatan MBKM

Bentuk Kegiatan MBKM di luar perguruan tinggi sebagaimana ditunjukkan dalam Gambar 1 adalah sebagai berikut;

1. **Pertukaran Pelajar dan Perkuliahan Lintas Prodi** Kegiatan ini untuk memfasilitasi mahasiswa dalam mengikuti perkuliahan pada prodi lain dalam ITERA maupun di luar ITERA. Serta memfasilitasi proses pertukaran pelajar baik dalam maupun luar negeri. (Kode: BPK-H) Jenis kegiatan yang dapat dilakukan antara lain;
 - a) Dalam prodi lain di dalam ITERA
 - b) Dalam Prodi yang sama di luar ITERA (Dalam atau Luar Negeri)
 - c) Dalam Prodi yang berbeda di luar ITERA (Dalam atau Luar Negeri)
2. **Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB)** Kegiatan magang atau praktik kerja pada sebuah mitra strategis seperti perusahaan,

yayasan nirlaba, organisasi multilateral, institusi pemerintah, maupun perusahaan rintisan (startup). Termasuk juga aktifitas belajar secara mandiri pada mitra strategis yang telah menyediakan learning path dan learning materials.

3. **Mengajar di Sekolah** Kegiatan pembelajaran dalam bentuk asistensi mengajar di satuan pendidikan seperti sekolah dasar, menengah, maupun atas. Satuan pendidikan dapat berada di lokasi kota maupun terpencil
4. **Penelitian Riset** Kegiatan riset akademik, baik sains maupun sosial humaniora. Dapat dilakukan pada unit dibawah ITERA atau lembaga riset seperti LIPI/BRIN, LAPAN, NASA, hingga Perguruan Tinggi di luar ITERA
5. **Proyek Kemanusiaan** Kegiatan pembelajaran dalam bentuk program kemanusiaan yang bekerja sama dengan mitra (yayasan, organisasi, institusi) kemanusiaan yang disetujui perguruan tinggi, baik di dalam maupun luar negeri. Proyek kemanusiaan ini dapat dijalankan antara lain dalam kerangka mitigasi bencana pada berbagai tahapannya
6. **Kegiatan Wirausaha** Kegiatan pembelajaran dalam bentuk wirausaha baik yang belum maupun sudah ditetapkan dalam kurikulum Program Studi. Kegiatan wirausaha dapat dilakukan sendiri oleh mahasiswa atau dalam satu tim bersama mahasiswa lain, baik dalam Program Studi yang sama, atau lintas Program Studi dalam lingkungan ITERA maupun dengan perusahaan rintisan (startup)
7. **Proyek Independen** merupakan kegiatan yang dilakukan mahasiswa bersama dengan mahasiswa lain (lintas disiplin) untuk mewujudkan karya besar atau karya dari ide yang inovatif (baik tidak dilombakan maupun yang dilombakan di tingkat Nasional/Internasional). Kegiatan ini dapat menjadi penguat atau pengganti mata kuliah yang harus diambil
8. **Membangun Desa/Kuliah Kerjanya Tematik** Kegiatan ini merupakan suatu proses pembelajaran bagi mahasiswa dan sekaligus wahana pemberdayaan masyarakat. Membangun Desa dilaksanakan dengan paradigma pemberdayaan (empowerment) yang mengangkat permasalahan riil di masyarakat dengan memberdayakan sumberdaya lokal. Sangat didorong bahwa kegiatan ini dijalankan melalui pendekatan multi- atau transdisipliner. Hal ini diharapkan dapat memacu kemampuan masyarakat dalam pengembangan diri dan wilayah yang berdampak pada peningkatan kesejahteraannya.



2.2 Mitra Penyelenggara Kegiatan MBKM

Aktivitas MBKM yang telah disampaikan sebelumnya terdiri dari 8 kegiatan dapat bekerjasama dan bermitra dengan instansi lain, pelaksana dari berbagai bentuk kegiatan tersebut atau disebut sebagai penyelenggara pengelomitra penyelenggarala MBKM dapat dikelompokkan sebagai berikut;

1. MBKM dari Kementerian

Untuk mendukung kebijakan terkait MBKM, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset & Teknologi (Kemdikbudristek) mengelola sejumlah Program MBKM yang ditawarkan kepada mahasiswa di seluruh Indonesia untuk dapat mengikuti kegiatan tersebut. Adapun Kemdikbudristek telah menyediakan portal sebagai media interaksi dan informasi program MBKM yang dapat diakses pada laman kampus merdeka Kementerian pada tautan <https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/>.

Mahasiswa ITERA dapat memanfaatkan portal tersebut untuk mendapatkan informasi sekaligus melakukan pendaftaran atas berbagai program yang ditawarkan jika memenuhi persyaratan yang disyaratkan untuk dapat mengikuti suatu kegiatan. Untuk program- program yang dikelola oleh kementerian tidak diperlukan adanya MoU secara khusus mengingat ITERA merupakan bagian dari Kemdikbudristek. Adapun sejumlah Program yang ditawarkan dan dapat diikuti oleh mahasiswa ITERA adalah;

- a) Magang dan Studi Independen Bersertifikat
- b) Program Kampus Mengajar
- c) Program Mobilitas Mahasiswa Internasional
- d) Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka
- e) Program Kewirausahaan Mahasiswa

2. MBKM dari Mitra non Kementerian

Program kegiatan MBKM dapat disediakan atau dilakukan pada mitra

strategis non kementerian seperti dunia usaha dunia industri (DUDI). Untuk penyelenggara kegiatan dari mitra strategis mensyaratkan adanya perjanjian MoU antara ITERA dengan mitra, serta perlu ada peninjauan kelayakan program oleh pihak Institusi Fakultas/Jurusan sebelum memberikan izin kepada mahasiswa untuk dapat mengikuti program tersebut. Sejumlah kegiatan yang dapat dilakukan dengan mitra strategis adalah;

- a) Magang Industri Bersertifikat
- b) Studi Independen Bersertifikat
- c) Program Penelitian Riset, dan
- d) Program Membangun Desa

3. MBKM Lokal Institusi / Fakultas/Jurusan

Fakultas/Jurusan di ITERA dapat menyelenggarakan berbagai kegiatan MBKM untuk ditawarkan pada mahasiswa ITERA untuk mendorong pencapaian IKU dan memberikan kesempatan lebih luas bagi mahasiswa. Penyelenggaraan program dapat dikelola oleh Unit Pengelola MBKM tingkat Institusi maupun Jurusan. Program perlu dirancang secara mendetail agar mudah dalam implementasi. Adapun sejumlah kegiatan yang dapat diinisiasi oleh Jurusan maupun Institusi adalah;

- a) Program Proyek Independen
- b) Program mahasiswa Mengajar
- c) Program Proyek Kemanusiaan/membangun desa
- d) Program Kewirausahaan

4. MBKM Lintas Program studi

a. Program Studi Lain di Lingkungan ITERA

Kegiatan pembelajaran dapat dilakukan dalam lintas disiplin keilmuan Program Studi di lingkungan ITERA. Kegiatan ini dapat dilakukan secara tatap muka (*luring*), *hybrid*, atau dalam jaringan (*daring*). Sedangkan, mekanisme pelaksanaan, ekuivalensi, transfer kredit dan perolehan kredit (*credit learning*) SKS kegiatan pembelajaran akan mengikuti aturan dari Program Studi tujuan.

b. Program Studi yang sama di Luar ITERA

Pembelajaran dalam Program Studi yang Sama di Luar ITERA dapat diambil mahasiswa untuk menguatkan Capaian Pembelajaran, memperkaya kompetensi, menambah keterampilan, pengalaman, dan konteks keilmuan yang dapat dilakukan di perguruan tinggi lain yang mempunyai kekhasan atau peralatan penunjang pembelajaran yang sesuai bidang ilmu untuk mengoptimalkan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL). Mekanisme pelaksanaan, ekuivalensi, transfer dan perolehan kredit (*credit learning*) pelaksanaan pembelajaran dalam Program Studi yang sama di luar ITERA disesuaikan dengan panduan MBKM di tiap Perguruan Tinggi yang menjalin kerjasama. Kegiatan pembelajaran dalam Program Studi yang sama di luar ITERA dapat dilakukan secara tatap muka (*luring*), *hybrid*, atau dalam jaringan (*daring*)

c. Program Studi Lain di Luar ITERA

Pembelajaran dalam Program Studi Lain di Luar ITERA dapat diambil mahasiswa ditujukan untuk memperkuat capaian pembelajaran Program Studi. Kegiatan MBKM dalam Program Studi lain pada Perguruan Tinggi yang berbeda dapat dilakukan secara tatap muka (luring), hybrid atau dalam jaringan (daring). Mekanisme pelaksanaan, ekuivalensi, transfer dan perolehan kredit (credit earning) pelaksanaan pembelajaran dalam Program Studi lain di luar ITERA disesuaikan dengan panduan MBKM di perguruan tinggi masing-masing

2.3 Pihak Pelaksana Kegiatan MBKM

Dalam pelaksanaan berbagai kegiatan aktivitas MBKM terdapat sejumlah pihak yang akan terlibat didalamnya. Berikut ini adalah peranan dari setiap pihak yang terkait dalam pelaksanaan aktivitas MBKM di Institut Teknologi Sumatera;

1. Institusi

Institusi mempunyai peran di antaranya sebagai berikut:

- a) Menyediakan payung kebijakan tentang Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) dan Panduan Penyelenggaraan MBKM pada tingkat Institusi
- b) Menetapkan dan menugaskan Tim Pengelola MBKM Institusi sebagai Koordinator Pengelola dan Pelaksana MBKM tingkat Institusi
- c) Menyiapkan berbagai kebutuhan sistem administrasi akademik pendukung program MBKM melalui portal SIMERDEKA
- d) Menyiapkan dokumen kerjasama (MoU) tingkat Institusi dengan mitra strategis
- e) Melakukan pendampingan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengembangan MBKM
- f) Melakukan penjaminan mutu untuk program MBKM dengan melibatkan Pusat Penjaminan Mutu ITERA

2. Fakultas/Jurusan

Fakultas/Jurusan mempunyai peran di antaranya sebagai berikut;

- a) Menugaskan Tim Kurikulum Program Studi untuk menyusun dan/atau mengembangkan inovasi kurikulum dengan adaptasi model implementasi MBKM
- b) Membentuk tim MBKM tingkat Fakultas/Jurusan
- c) Menyiapkan daftar mata kuliah lintas prodi tingkat jurusan dan mendaftarkan ke Tim Pengelola MBKM Institusi
- d) Mengidentifikasi potensi mitra strategis pendukung MBKM dan menginisiasi kerjasama
- e) Menyiapkan dokumen kerjasama (MoU/PKS) dengan mitra strategis baik itu institusi pendidikan maupun entitas di luar Perguruan Tinggi
- f) Menyusun panduan teknis beserta Prosedur Operasional Standar (POS) pelaksanaan MBKM pada tingkat Fakultas/Jurusan
- g) Menugaskan Dosen Pendamping/Pembimbing untuk mahasiswa yang melaksanakan MBKM berdasarkan usulan dari Program Studi

- h) Menyediakan sosialisasi dan pelatihan khusus yang mendukung peran dan fungsi Dosen Pembimbing serta Pembimbing Mitra MBKM
- i) Memfasilitasi dosen pembimbing dalam proses monitoring pelaksanaan MBKM dengan Tim MBKM
- j) Melakukan rekap data mahasiswa yang melakukan kegiatan MBKM
- k) Melaporkan nilai hasil ekuivalensi kegiatan ke PDDIKTI melalui unit akademik ITERA

3. Program Studi

Program Studi (Prodi) bersama Tim Kurikulum mempunyai peran diantaranya sebagai berikut;

- a) Bersama Tim Kurikulum menyusun dan/atau mengembangkan inovasi kurikulum dengan adaptasi model implementasi MBKM Membentuk tim MBKM tingkat Fakultas/Jurusan
- b) Dalam hal penyelenggaraan MBKM dari Program di luar Prodi, Prodi memberikan pertimbangan terhadap mahasiswa yang bersangkutan atas rekognisi sks untuk memastikan rencana pembelajaran MBKM memenuhi 20 sks dalam 1 (satu) semester
- c) Berkoordinasi bersama Tim Pengelola MBKM Fakultas/Jurusan melakukan evaluasi kelayakan Mitra / Program MBKM
- d) Menyusun daftar mata kuliah (MK) prodi yang dapat diambil mahasiswa luar prodi dalam ITERA dan luar ITERA
- e) Mengusulkan Dosen Pembimbing bagi setiap mahasiswa yang melakukan kegiatan aktivitas Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) MBKM
- f) Menyusun dan menetapkan ekuivalensi MK dan sks untuk aktivitas MBKM yang diikuti setiap mahasiswa
- g) Dalam hal kekurangan mencapai 20 sks aktivitas MBKM, Prodi dapat menyiapkan MK berbasis daring atau *hybrid* yang dapat juga dimanfaatkan mahasiswa peserta MBKM

4. Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing adalah Dosen Pembimbing Akademik ataupun dosen yang ditugaskan sebagai pembimbing bagi mahasiswa yang melakukan kegiatan MBKM, mempunyai peran diantaranya sebagai berikut;

- a) Memberikan pertimbangan perencanaan aktivitas MBKM
- b) Melaksanakan pembimbingan pelaksanaan MBKM
- c) Melaksanakan pembimbingan pembuatan laporan MBKM
- d) Melakukan pemantauan mahasiswa dalam aktivitas MBKM
- e) Melakukan evaluasi bersama pembimbing lapang MBKM

5. Mahasiswa

Mahasiswa mempunyai peran diantaranya sebagai berikut;

- a) Merencanakan aktivitas Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) MBKM bersama Dosen Pembimbing Akademik (PA) dan/atau Ketua Program Studi
- b) Mendaftar kegiatan MBKM di luar prodi dan/atau di luar Institut Teknologi Sumatera melalui SIMERDEKA atau media lainnya

- c) Melengkapi persyaratan MBKM di luar prodi dan/atau luar Institut Teknologi Sumatera sesuai prosedur yang berlaku di lingkungan Institut Teknologi Sumatera dan Mitra
- d) Melaksanakan rangkaian aktivitas dan kewajiban Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) MBKM sesuai dengan ketentuan pedoman akademik di Program Studi maupun di lokasi penyelenggaraan dengan penuh tanggung jawab sesuai batas waktu yang ditetapkan
- e) Membuat laporan hasil kegiatan sebagai bagian dari penilaian
- f) Mendiseminasikan hasil kegiatan sebagai bagian dari penilaian
- g) Mengikuti evaluasi hasil kegiatan sebagai bagian dari penilaian

6. Mitra MBKM

Mitra strategis di luar Institusi memiliki peran sebagai berikut;

- a) Menyiapkan dokumen kerjasama (MoU/PKS) untuk pelaksanaan kegiatan MBKM
- b) Menyediakan narahubung untuk koordinasi pelaksanaan kegiatan MBKM antar Perguruan Tinggi.
- c) Menyediakan Pembimbing Lapangan / Mentor pendamping / Dosen Pengajar aktivitas MBKM
- d) Melaksanakan MBKM sesuai dengan kesepakatan
- e) Menyediakan kebutuhan administrasi dan dokumen pendukung bukti pelaksanaan MBKM

7. Tim MBKM Institusi

Pengelolaan aktivitas MBKM di tingkat Institusi memiliki peran antara lain berikut;

- a) Mengidentifikasi potensi mitra strategis pendukung MBKM dan menginisiasi Kerjasama
- b) Menjadi penghubung untuk setiap kegiatan MBKM di tingkat Kementerian dan/atau mitra strategis.
- c) Memberikan informasi dan sosialisasi terkait kegiatan MBKM kepada Fakultas/Jurusan Program Studi, Dosen, dan mahasiswa
- d) Menyiapkan Sistem Informasi dan Portal MBKM sebagai media informasi, dan interaksi terkait MBKM di ITERA
- e) Berkoordinasi dengan akademik jurusan untuk pendataan dan pelaporan hasil kegiatan MBKM di ITERA
- f) Menyediakan data hasil MBKM bagi manajemen Institusi, Fakultas/Jurusan dan Program Studi
- g) Berkoordinasi dengan Akademik ITERA melakukan pendataan dan administrasi kegiatan MBKM pada tingkat Istitusi

8. Tim MBKM Fakultas/Jurusan

Pada tingkat jurusan pengelolaan aktivitas MBKM dikelola oleh Bagian Akademik Fakultas/Jurusan atau tim Pengelola MBKM Jurusan yang memiliki peran antara lain;

- a) Membantu penyelenggaraan MBKM di tingkat Jurusan
- b) Menjadi penghubung untuk setiap kegiatan MBKM dengan mitra strategis
- c) Memberikan informasi dan sosialisasi terkait kegiatan MBKM kepada Program Studi, Dosen, dan mahasiswa

- d) Mengelola pendataan dan administrasi kegiatan MBKM pada tingkat Jurusan
- e) Menerima dan menindaklanjuti laporan permasalahan terkait pelaksanaan MBKM pada tingkat Jurusan
- f) Melaporkan kegiatan MBKM di tingkat Jurusan pada tiap semester ke tim Pengelola MBKM tingkat Institusi

2.4 Prosedur Pelaksanaan MBKM

Prosedur pelaksanaan aktivitas Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) MBKM secara umum dibagi dalam 4 tahapan sebagai berikut;

1. Tahap Pra Kegiatan MBKM

- a. Mahasiswa mendapatkan informasi kegiatan MBKM
- b. Mahasiswa melakukan Konsultasi dengan Kaprodi dan/atau Dosen PA terkait kelayakan mengikuti kegiatan tersebut.
- c. Mahasiswa mengikuti Seleksi Kegiatan MBKM yang ingin diikuti
- d. Mahasiswa Lulus Seleksi kegiatan MBKM
- e. Mahasiswa melapor pada Tim pengelola di Program studi
- f. Program studi memberikan surat rekomendasi mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan MBKM
- g. Jurusan memverifikasi dan mendapatkan persetujuan oleh tim ITERA
- h. Tim MBKM melakukan pendataan dan pengkodean administratif MBKM
- i. Apabila data valid, Tim MBKM memberikan persetujuan dan melakukan perubahan status aktif MBKM dan mengeluarkan surat persetujuan MBKM oleh bagian Akademik
- j. Surat persetujuan MBKM dikirim oleh akademik ITERA ke Jurusan masing-masing dan meneruskan ke Program studi mahasiswa pengusul
- k. Mahasiswa memprogram KRS dengan MK penyetaraan sesuai rekomendasi dari Ketua Program Studi dan tim MBKM
- l. Jurusan/Fakultas/Jurusan menetapkan dosen pembimbing kegiatan MBKM mahasiswa sesuai usulan dari Program studi.
- m. Mahasiswa melaksanakan Seminar Pra-Kegiatan pada dosen pembimbing dan atau Ketua Program Studi untuk dinilai kelayakan kegiatan dan atau pemberian arahan kegiatan

2. Tahap Pelaksanaan Kegiatan

- a. Mahasiswa Melaksanakan program MBKM
- b. Mahasiswa mencatat setiap aktifitas kegiatan dalam bentuk Logbook harian.
- c. Mahasiswa membuat Dokumentasi dan Laporan Kegiatan.

3. Tahap Evaluasi Kegiatan MBKM

- a. Program studi menentukan jadwal presentasi seminar hasil atau ujian penilaian hasil kegiatan mahasiswa.
- b. Mahasiswa melakukan presentasi hasil kegiatan pada dosen pembimbing beserta tim MBKM program studi yang ditetapkan

oleh Fakultas/Jurusan berdasarkan usulan program studi.

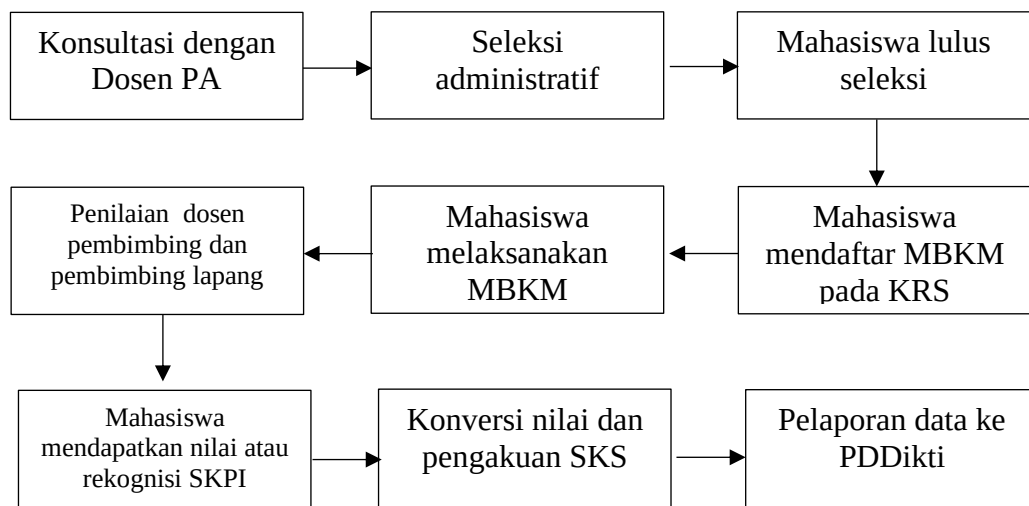
- c. Proses Penilaian dilakukan oleh Dosen Pembimbing dan tim MBKM Prodi serta Mitra, prosentasi nilai dan rekognisi sesuai kesepakatan prodi dan mitra
- d. Mahasiswa Mendapatkan Nilai dari Mitra dan Dosen Pembimbing atau Dosen Penguji
- e. Program studi mengusulkan nilai ke Jurusan agar dapat diteruskan ke bagian akademik ITERA memproses Konversi nilai dan Pengakuan SKS mahasiswa untuk diinputkan pada SIAKAD ITERA.

4. Tahap Pelaporan Kegiatan MBKM

- a. Jurusan atau tim Pengelola MBKM Jurusan mendokumentasikan hasil kegiatan MBKM
- b. Jurusan atau tim Pengelola MBKM Jurusan memproses Pelaporan data pada akademik pusat ITERA untuk dilaporkan ke PDDikti.

Agar pelaksanaan MBKM dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan Prosedur Umum yang telah ditetapkan, maka periode waktu pelaksanaan masing-masing tahapan kegiatan perlu diatur sebagai berikut;

1. Pelaksanaan Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) MBKM mengikuti kalender akademik ITERA
2. Tahap **Pra Kegiatan MBKM** dilakukan sebelum semester berjalan atau pada awal semester dengan preferensi waktu sebagai berikut:
 - Disarankan pengumuman Program MBKM Institusi/ Jurusan 1 bulan sebelum masa registrasi akademik
 - Mahasiswa mengikuti proses seleksi dan menkonfirmasi keikutsertaan kegiatan MBKM dibatasi hingga masa batal tambah pengisian KRS selambat-lambatnya 4 minggu setelah semester berjalan
3. Tahap Pelaksanaan Kegiatan MBKM dilakukan dalam semester berjalan sejak awal semester hingga akhir semester maksimal 2 minggu sebelum batas waktu pengisian nilai hasil studi mahasiswa
4. Tahap Pelaporan dilakukan pada awal semester berikutnya setelah semua proses penilaian diselesaikan dan direkap di tingkat Jurusan
5. Dalam hal kasus khusus penyelenggaraan MBKM yang diselenggarakan tidak bersesuaian dengan Kalender Akademik ITERA maka perlu diatur lebih lanjut di tingkat Institusi



Adapun deksripsi alur yang ditampilkan pada alur diatas adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa melakukan Konsultasi dengan Kaprodi dan/atau Dosen PA
2. Mahasiswa mengikuti Seleksi Administratif dan Akademis sesuai dengan Mitra
3. Mahasiswa Lulus Seleksi yang dilakukan oleh Mitra
4. Mahasiswa mendaftar program MBKM pada sistem KRS yang bisa diambil
5. Mahasiswa Melaksanakan program MBKM
6. Proses Penilaian dilakukan oleh Dosen Pembimbing bersama dengan tim mbkm prodi dan Mitra
7. Mahasiswa Mendapatkan Nilai dari Mitra untuk rekognisi SKS atau SKPI
8. Konversi nilai dan Pengakuan SKS
9. Pelaporan data ke PDDikti oleh akademik pusat ITERA

BAB 3. PENJAMINAN MUTU MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA

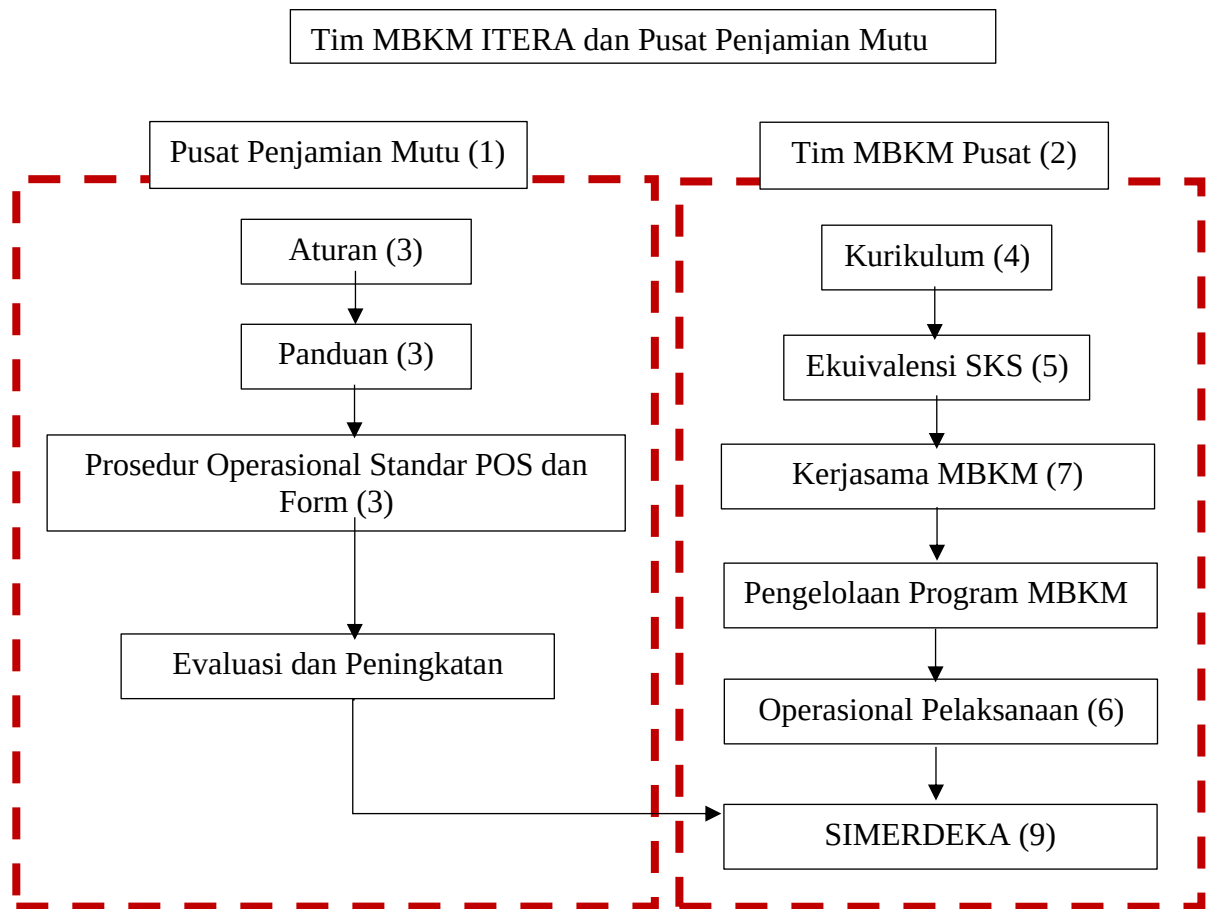
3.1 Tata Kelola MBKM Institut Teknologi Sumatera

Sistem Tata Kelola MBKM di Institut Teknologi Sumatera disusun berdasarkan skema yang dipayungi oleh Penjaminan Mutu guna menjamin Tata Kelola yang baku, berkualitas dan efektif serta efisien. Penjaminan mutu penyelenggaraan MBKM di ITERA mengacu pada Standar SPMI (Sistem Penjaminan Mutu Internal) ITERA yang menerapkan prinsip siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan Standar).

Pada tahap awal perlu ada Penetapan berbagai macam Kebijakan, Aturan dan Panduan yang diturunkan sampai pada tingkat Prosedur Operasional Standar (POS) dan Form yang disusun oleh masing-masing Prodi. Di sisi yang lain, pada tingkat Prodi perlu melakukan penyesuaian Kurikulum serta penentuan MK ekuivalensi dari setiap kegiatan aktivitas MBKM yang diikuti mahasiswa. Selanjutnya, Implementasi pelaksanaan MBKM ITERA mengacu pada aturan dan panduan MBKM ITERA yang diturunkan dari panduan MBKM Kementerian. Panduan ini menunjukkan komitmen ITERA untuk memastikan mahasiswa peserta MBKM memperoleh proses pembelajaran yang setara dengan yang diperoleh di ITERA, dan dapat meraih capaian pembelajaran (CPL) yang sudah ditetapkan dalam kurikulum, dengan melaksanakan:

1. Bentuk pembelajaran untuk pengembangan kurikulum dengan memperkaya CPL dalam bentuk menempuh mata kuliah pilihan antar Prodi di dalam ITERA sendiri,
2. Penguatan CPL untuk meningkatkan kompetensi, menambah keterampilan, pengalaman, dalam konteks keilmuan yang diperoleh dari perguruan tinggi lain yang mempunyai kekhasan atau penunjang pembelajaran untuk optimalisasi CPL
3. Bentuk pembelajaran pada prodi yang sama di luar ITERA, Lembaga non-Perguruan Tinggi, satuan Pendidikan lain, dan proyek kemanusiaan serta masyarakat, untuk penguatan dan pengembangan CPL sesuai struktur kurikulum Prodi

Untuk menjamin mutu implementasi MBKM di ITERA perlu dibangun sistem tata kelola MBKM di tingkat Institusi dan Fakultas/Jurusan. Penjaminan mutu program Merdeka Belajar- Kampus Merdeka dilaksanakan oleh seluruh stakeholder MBKM ITERA. Tata Kelola MBKM tingkat institusi berada di bawah Koordinasi Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan. Pengelolaan MBKM di tingkat Institusi dikelola oleh Tim khusus yang dibentuk dan ditetapkan oleh Rektor (Tim Pengelola MBKM). Sistem tata kelola MBKM di tingkat Fakultas/Jurusan dilaksanakan oleh ketua Prodi, difasilitasi oleh Ketua Fakultas/Jurusan. Sistem Tata Kelola MBKM ITERA disajikan dalam Gambar 2.



Gambar 3. Tata Kelola MBKM ITERA

Tata Kelola MBKM ITERA melingkupi isu strategis pada 9 aspek sebagaimana ditunjukkan dalam Gambar 3. dijabarkan secara ringkas sebagai berikut;

1. **Penjaminan Mutu MBKM:** Penjaminan mutu MBKM bertujuan untuk memastikan kualitas pelaksanaan MBKM sesuai dengan standar mutu ITERA. Agar pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, program “hak belajar tiga semester di luar program studi” dapat berjalan dengan mutu yang terjamin, maka perlu ditetapkan beberapa macam mutu yang perlu diperhatikan, antara lain;
2. **Tim MBKM Pusat** sebagai wadah dan pelaksana dalam menjalankan program MBKM sesuai Keputusan Rektor Institut Teknologi Sumatera No. 325/IT9.A/KR.01.00/2022 tentang tim merdeka belajar kampus merdeka
3. **Aturan dan Panduan MBKM:** Institusi menyediakan dan mengesahkan aturan serta panduan berupa Peraturan Rektor dan Panduan Implementasi MBKM yang menjelaskan terkait penyelenggaraan, penjaminan mutu, kurikulum, dan standar pelaksanaan kegiatan MBKM
4. **Prosedur Operasional Standar (POS)** Prosedur Operasional Standar di level Institusi berkaitan dengan alur dan prosedur dalam kegiatan

pendaftaran, pelaksanaan, penilaian & evaluasi, penyetaraan mata kuliah, dan tahapan pelaporan masing-masing kegiatan MBKM

5. **Penataan Kurikulum:** Kegiatan MBKM adalah hak mahasiswa, bukan kewajiban, sehingga masing-masing program studi perlu menyediakan jalur kurikulum reguler dan jalur MBKM. Program Studi di ITERA wajib menyediakan 6 jalur yang dapat dipilih dan ditempuh mahasiswa
6. **Ekuivalensi SKS Kegiatan MBKM:** Institusi dan Program Studi wajib memiliki panduan ekuivalensi setiap jenis kegiatan MBKM. Pada tahap ekuivalensi SKS ini terdapat tiga skema konversi sks, yakni penyetaraan, transfer kredit, dan credit earning (perolehan kredit). Penyetaraan merupakan proses penghitungan bobot SKS dari serangkaian kegiatan MBKM yang diakui sebagai SKS matakuliah tertentu sesuai dengan ketentuan Program Studi. Transfer kredit merupakan proses penghitungan bobot SKS pembelajaran dari program studi dalam/luar kampus yang diakui sesuai dengan jumlah bobot SKS MK dari PT tujuan. Program credit earning (perolehan kredit) adalah pengakuan bobot SKS secara terstruktur (structured form), dimana jumlah sks yang diperoleh dapat diakui dan disetarakan dengan mata kuliah yang terdapat dalam kurikulum program studi
7. **Operasional Pelaksanaan :** Panduan Implementasi MBKM disusun agar menjadi acuan pelaksanaan MBKM dimana di dalamnya mengatur tentang Prosedur Pelaksanaan, Standar Input, Standar Proses, Standar Output, dan Mekanisme Penilaian. Pelaksanaan MBKM perlu dievaluasi secara berkala untuk menjaga kualitas proses dan hasil dari kegiatan MBKM. Sistem Tata Kelola MBKM maupun pelaksanaan MBKM perlu diperbaharui berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan secara berkala. Sistem Tata Kelola MBKM harus dapat mendukung pemenuhan dan pelaporan IKU, sehingga perlu ditunjang oleh Sistem Informasi yang terintegrasi
8. **Kerjasama MBKM ITERA** memiliki tugas pokok untuk melaksanakan, memonitoring, dan melakukan evaluasi kegiatan MBKM. tim Pengelola MBKM juga berkewajiban untuk meningkatkan kerjasama dengan mitra baik dari kementerian DIKTI maupun non kementerian. tim Pengelola MBKM membantu Institusi untuk mengkaji kelayakan program mitra MBKM (rekanan kementerian maupun non kementerian). Kemudian hasil kajian tersebut ditawarkan kepada masing-masing Fakultas/Jurusan melalui proses konsolidasi.
9. **SIMERDEKA Sistem Informasi Kampus Merdeka :** Pendataan dan pelaporan seluruh kegiatan MBKM dilakukan di portal sistem informasi yang disediakan di level Institusi. Data Pelaporan kegiatan MBKM dari program studi dilaporkan ke tim Pengelola MBKM Fakultas/Jurusan. Seluruh hasil laporan kegiatan MBKM dalam lingkup Fakultas/Jurusan dilaporkan ke tim Pengelola MBKM melalui portal/sistem informasi MBKM di level institusi. Data yang dikumpulkan mengacu pada parameter pemenuhan IKU.

3.2 Tata Kelola MBKM Fakultas/Jurusan dan Program Studi

1. Tata kelola di Fakultas/Jurusan maupun program studi mengimplementasikan struktur yang sama dengan tata kelola MBKM Institusi dengan menerapkan kekhasan yang dimiliki masing-masing Fakultas/Jurusan atau program studi
2. Fakultas/Jurusan dan/atau program studi wajib menjadikan aturan dan panduan serta POS yang telah dibuat oleh Institusi sebagai acuan, namun dapat melengkapi panduan serta POS yang disesuaikan dengan pelaksanaan kegiatan MBKM pada Fakultas/Jurusan dan program studi masing-masing
3. Fakultas/Jurusan dan/atau program studi wajib menyusun kurikulum mengikuti 6 jalur MBKM yang disesuaikan dengan keilmuan Fakultas/Jurusan/program studi.
4. Fakultas/Jurusan dan/atau program studi wajib menyusun penyetaraan sks mata kuliah yang disesuaikan dengan keilmuan Fakultas/Jurusan/program studi.
5. Fakultas/Jurusan dapat melaksanakan kegiatan tata kelola melalui Unit Pengelola MBKM Fakultas/Jurusan atau unit lain dibawah koordinasi Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

3.3 Aturan Umum MBKM

1. Setiap mahasiswa yang akan mengikuti atau melakukan kegiatan MBKM harus
 - a. Memenuhi persyaratan yang ditetapkan terkait eligibilitas mengikuti kegiatan MBKM, yaitu persyaratan semester mahasiswa, jumlah sks minimal yang telah ditempuh dan syarat tertentu yang ditetapkan skema MBKM yang akan diikuti
 - b. Mendapatkan persetujuan atau rekomendasi Ketua Prodi sesuai dengan aturan yang berlaku
 - c. Memahami konsekuensi dari kegiatan yang diikuti terkait aktivitas kegiatan, tanggung jawab, hak dan kewajiban mahasiswa
2. Setiap mahasiswa yang sedang mengikuti atau melakukan kegiatan MBKM harus;
 - a. Melaksanakan kegiatan MBKM sampai selesai sesuai dengan periode implementasi MBKM
 - b. Didampingi minimal 1 dosen pembimbing yang ditetapkan oleh Dekan/Ketua Jurusan atas usulan Kaprodi
 - c. Tercatat pada pendataan Fakultas/Jurusan, dan telah memprogram KRS pada semester berjalan dengan MK penyetaraan MBKM yang disahkan Kaprodi,
 - d. Mencatat aktifitas kegiatan harian dalam logbook
 - e. Membuat laporan kegiatan dan dokumen lainnya sesuai panduan masing-masing kegiatan
 - f. Mengikuti proses evaluasi untuk penentuan nilai dari kegiatan MBKM yang diikuti sesuai panduan masing-masing kegiatan atau berdasarkan aturan yang berlaku

3.4 Standar Mutu Kegiatan MBKM

Kegiatan MBKM yang dilaksanakan mengacu pada kebijakan mutu ITERA. Kebijakan mutu tertuang dalam manual mutu dan manual prosedur penyelenggaraan program MBKM adalah sebagai berikut;

1. Institusi dan Fakultas/Jurusan/Prodi memiliki standar mutu yang tertuang dalam manual mutu untuk Program MBKM yang terintegrasi dengan Manual Mutu ITERA
2. Institusi dan Fakultas/Jurusan/Prodi memiliki manual prosedur agar implementasi Program MBKM dapat berjalan sesuai dengan rencana dan tata kelola yang telah ditetapkan.
3. Penyusunan Manual Mutu dan Manual Prosedur Program MBKM wajib bersinergi dengan Manual Mutu dan Manual Prosedur pada Pusat Jaminan Mutu ITERA.
4. Pelaksanaan Manual Prosedur Program MBKM mengacu pada Standar Mutu Akademik ITERA yang terkait dengan MBKM.
5. Manual Mutu dan Manual Prosedur Program MBKM yang telah ditetapkan didiseminasikan dan disosialisasikan khususnya kepada pihak-pihak yang berkepentingan khususnya kepada dosen pembimbing, pembimbing lapangan, dan mahasiswa

Untuk menyederhanakan implementasi standar mutu MBKM, maka setiap aktivitas MBKM perlu mendefinisikan standar mutu setiap kegiatan dalam bentuk Lembar Kendali Mutu Kegiatan MBKM yang berisikan 4 standar yaitu: (1) Standar Input; (2) Standar Pelaksanaan; (3) Standar Keluaran; dan (4) Standar Pelaporan.

a) Standar Input

Standar input Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) MBKM adalah standar yang harus dipenuhi sebelum suatu kegiatan MBKM dilaksanakan. Standar Input mengatur tentang syarat kelayakan sebuah kegiatan MBKM dan syarat eligibilitas mahasiswa mengikuti kegiatan MBKM. Tujuan dari standar input adalah untuk memastikan persyaratan dan relevansi dari sebuah aktivitas Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) MBKM telah dipenuhi sehingga diharapkan dapat menjadi langkah awal terlaksananya kegiatan MBKM dengan baik dan tanpa masalah. Standar input mengatur terkait spesifikasi input sebagai berikut;

- **Spesifikasi Mitra:** standar kelayakan mitra seperti apa yang diperbolehkan sebagai mitra tempat aktivitas MBKM dilakukan
- **Persyaratan Mahasiswa:** persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa agar diperbolehkan mengikuti kegiatan tersebut, misalnya: tingkat semester mahasiswa atau telah menempuh sejumlah sks tertentu
- **Persyaratan Dokumen:** persyaratan dokumen yang harus dipenuhi oleh mitra, misal dokumen Kerjasam.
- **Kontrak Kegiatan:** persyaratan perlunya ada kontrak terkait kegiatan MBKM yang diikuti mahasiswa
- **Kelayakan Topik:** menentukan syarat topik seperti apa yang diperkenankan untuk diambil oleh mahasiswa dalam kegiatan tersebut. Topik dapat disediakan mitra atau diusulkan oleh mahasiswa, atau permintaan oleh Prodi

Aspek lain yang belum diatur pada standar input ini dapat dilengkapi dengan standar yang diatur pada level Fakultas/Jurusan dan/atau program studi

b) Standar Pelaksanaan

Standar pelaksanaan atau standar proses adalah standar yang harus dipenuhi selama kegiatan MBKM dilaksanakan. Standar pelaksanaan mengatur tentang mekanisme pelaksanaan dan monitoring aktivitas MBKM yang baku. Tujuan dari standar pelaksanaan adalah untuk memastikan kegiatan MBKM mengikuti alur sesuai POS yang telah disusun di level institusi dan Fakultas/Jurusan. Standar pelaksanaan juga memastikan setiap mahasiswa peserta MBKM memenuhi berbagai persyaratan aktivitas dan pelaporan.

Standar pelaksanaan mengatur terkait spesifikasi pelaksanaan yang didalamnya mencakup lama kegiatan MBKM, perlunya pembimbing internal, perlunya pembimbing eksternal atau mitra, dan mekanisme monitoring kegiatan yang dijalankan oleh mahasiswa. Aspek yang belum diatur pada standar ini dapat dilengkapi dengan standar yang diatur pada level Fakultas/Jurusan dan/atau program studi.

c) Standar Keluaran

Standar keluaran MBKM atau standar output adalah standar yang harus dipenuhi sebagai keluaran dari kegiatan MBKM yang diikuti mahasiswa. Standar keluaran mengatur tentang format dan standar pelaporan yang baku untuk menunjukkan hasil dari kegiatan yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa peserta MBKM. Tujuan standar keluaran adalah untuk memastikan kualitas proses pembelajaran MBKM dan tingkat ketercapaian kompetensi yang diperoleh mahasiswa, dibuktikan dengan dokumen aktivitas pembelajaran MBKM, laporan akhir, dan hasil evaluasi.

Standar keluaran mengatur terkait spesifikasi keluaran kegiatan yang didalamnya mencakup laporan hasil kegiatan, bukti penyetaraan, mekanisme penilaian, dan penyetaraan mata kuliah. Standar yang belum diatur pada dokumen ini dapat dilengkapi dengan standar yang diatur pada level Fakultas/Jurusan dan/atau program studi

d) Standar Pelaporan Kegiatan

Standar pelaporan kegiatan MBKM adalah standar format pelaporan kegiatan yang harus dibuat oleh pengelola administrasi kegiatan MBKM di tingkat Fakultas/Jurusan dan Institusi. Standar pelaporan ini adalah bagian terintegrasi dari proses kegiatan aktivitas Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) MBKM sehingga memastikan bahwa ITERA memiliki data yang valid dari setiap kegiatan MBKM. Standar pelaporan mengatur format data yang perlu direkam, dikelola dan dilaporkan dari suatu program kegiatan MBKM

3.5 Sistem Informasi dan Pendataan MBKM

Pendataan kegiatan MBKM dilakukan oleh Unit Pengelola MBKM di level Institusi dan Fakultas/Jurusan menggunakan sistem informasi atau portal

website yang dikelola masing-masing unit. Pada level institusi, menggunakan portal MBKM ITERA yang berada pada laman <https://simerdeka.itera.ac.id/>. Sistem informasi menyediakan informasi terkait penjelasan 8 kegiatan MBKM, pengumuman, info pendaftaran, statistik capaian kegiatan, dan dokumen yang dapat diunduh terkait kegiatan MBKM pada level masing-masing.

Portal MBKM dapat juga dimanfaatkan sebagai media diseminasi kegiatan MBKM yang telah diikuti oleh mahasiswa sehingga dapat menjadi informasi yang menarik bagi mahasiswa lain untuk dapat mengetahui pengalaman dan manfaat yang diperoleh oleh mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan MBKM

3.6 Sistem Monitoring dan Evaluasi serta Tindak Lanjut

Semua kegiatan MBKM perlu dimonitor dan dievaluasi untuk perbaikan kegiatan dan pelaksanaan untuk periode berikutnya. Kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) implementasi kegiatan MBKM dilakukan melalui monev internal yang dilakukan oleh tim penjaminan mutu pada masing-masing Prodi. Kegiatan penjaminan mutu dilakukan untuk menjamin bahwa semua bentuk pembelajaran yang dilakukan sesuai standar dan peraturan yang sudah dibuat. Monev internal dilakukan pada akhir semester pelaksanaan kegiatan dalam bentuk evaluasi yang dilakukan bersama antara mahasiswa, dosen dan pengelola Prodi dengan mengkonfirmasi kegiatan yang sudah dilakukan. Melalui evaluasi ini akan diperoleh informasi apa saja yang telah dicapai dan apa saja yang belum dicapai oleh mahasiswa selama mengikuti kegiatan MBKM ini. Evaluasi dapat memberikan informasi terkait kemampuan apa yang telah dicapai oleh mahasiswa selama mengikuti program.

Adapun kegiatan monitoring ini ditujukan pada kegiatan implementasi MBKM untuk memperoleh informasi sebagai bahan pertimbangan Prodi agar dapat memperbaiki proses pelaksanaan kegiatan. Selanjutnya, hasil monev ini dapat memberikan informasi bahwa tujuan dapat tercapai sesuai dengan yang diharapkan. Hasil monitoring juga dapat digunakan untuk memberikan masukan kepada Pimpinan Fakultas/Jurusan sampai sejauh mana program studi telah mampu mengimplementasikan kegiatan MBKM ini. Hasil monev yang dilaksanakan memberikan informasi tentang kualitas pelaksanaan kegiatan MBKM. Hal ini ditindaklanjuti dengan melanjutkan kegiatan MBKM dengan mitra apabila kualitas kegiatan MBKM di atas standar mutu yang ditetapkan.

3.6.1 Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi

Setiap Fakultas/Jurusan memiliki mekanisme formal untuk mengevaluasi dan memonitor mahasiswa secara periodik. Untuk menjamin mutu program tersebut maka pelaksanaan monitor dan evaluasi dilakukan mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, dan penilaian. Disamping itu juga monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan. Penilaian/evaluasi merupakan salah satu rangkaian kegiatan dalam meningkatkan kualitas, kinerja, dan produktifitas dalam melaksanakan

program magang industri. Fokus evaluasi adalah individu mahasiswa, yaitu prestasi yang dicapai dalam pelaksanaan magang oleh mahasiswa. Melalui evaluasi akan diperoleh tentang apa yang telah dicapai dan apa yang belum dicapai oleh mahasiswa selama mengikuti kegiatan. Evaluasi dapat memberikan informasi terkait kemampuan apa yang telah dicapai oleh mahasiswa selama mengikuti program. Selain itu, melalui evaluasi dapat dilakukan peninjauan kembali terhadap nilai atau implikasi dari hasil program. Selanjutnya, menilai apakah program ini telah sesuai digunakan untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa.

1. Prinsip Penilaian

Penilaian dalam pelaksanaan kegiatan MBKM mengacu kepada 5 (lima) prinsip sesuai SNPT yaitu edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.

2. Aspek dan Teknik Penilaian

Sejalan dengan prinsip-prinsip penilaian di atas, maka aspek-aspek yang dinilai dalam pelaksanaan kebijakan MBKM setidaknya sebagai berikut;

- a. Kehadiran saat pembekalan dan pelaksanaan
- b. Kedisiplinan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas-tugas
- c. Sikap
- d. Kemampuan melaksanakan tugas-tugas
- e. Kemampuan membuat laporan

Sedangkan teknik penilaian terdiri atas: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Adapun, instrumen penilaian terdiri atas: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya desain

3.6.2 Prosedur dan Pelaksanaan Penilaian

Sesuai dengan prinsip kesinambungan, penilaian dalam pelaksanaan kebijakan MBKM dilakukan selama kegiatan berlangsung (penilaian proses) dan akhir kegiatan berupa laporan kegiatan belajar (penilaian hasil). Penilaian dalam proses dilakukan dengan cara observasi (kepribadian dan sosial) sebagai teknik utama. Sedangkan penilaian hasil dilaksanakan pada akhir pelaksanaan program dengan menggunakan laporan yang dibuat oleh mahasiswa. Penilaian dilakukan oleh pendamping dari Pihak Ketiga yang terkait dengan kegiatan yang diambil oleh mahasiswa dan dosen pendamping di ITERA. Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur sebagai berikut;

- a. Mempunyai kontrak rencana penilaian
- b. Melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan
- c. Memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa
- d. Mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa
- e. Mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir

- f. Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka
- g. Mempunyai bukti-bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian

Selain komponen diatas, ITERA mewajibkan Fakultas/Jurusan untuk membuat sistem berupa survey online dalam bentuk indeks kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan dan indeks kepuasan mitra/pengguna tentang pengalaman dan penilaian mahasiswa terhadap kualitas program merdeka belajar yang mereka jalani selama satu semester diluar program studi. Hal ini dapat digunakan untuk mendapatkan umpan balik dari mahasiswa sebagai sarana evaluasi bagi ITERA dalam mengembangkan program berikutnya.

BAB 4 KURIKULUM DAN EKVIVALENSI PENYETARAAN SKS MATA KULIAH

4.1 Penyesuaian Kurikulum

Implementasi pelaksanaan Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) MBKM agar dapat disetarakan dengan sks perkuliahan dan diakui sebagai bagian dari hasil studi mahasiswa mensyaratkan adanya penyesuaian dalam Kurikulum setiap Prodi sebagaimana yang diatur pada Peraturan Rektor No 45 tahun 2020. Beberapa poin penting terkait kurikulum yang perlu menjadi perhatian dalam implementasi MBKM adalah sebagai berikut:

1. Kurikulum prodi wajib menyediakan pilihan Jalur pembelajaran untuk jalur pembelajaran reguler dan jalur pembelajaran MBKM sebagai berikut:
 - a. Jalur pembelajaran Reguler
 - b. Jalur Pembelajaran 1 Semester di luar Program Studi di dalam ITERA
 - c. Jalur Pembelajaran 1 Semester di luar Program Studi, di luar ITERA.
 - d. Jalur Pembelajaran 2 Semester di luar Program Studi, 1 semester di dalam ITERA dan 1 semester di luar ITERA.
 - e. Jalur Pembelajaran 2 Semester di luar Program Studi, di luar ITERA.
 - f. Jalur Pembelajaran 3 Semester di luar Program Studi, 1 semester di dalam ITERA dan 2 semester di luar ITERA.
2. Kurikulum Prodi harus memastikan CPL Prodi telah dapat terpenuhi pada Mata Kuliah (MK) Wajib yang diselesaikan pada Semester 5 atau 6 dengan jumlah sks sekitar 90-120 sks, dan untuk melengkapi pemenuhan 144 sks melalui MK pilihan.
3. Jika MK wajib Prodi dapat diselesaikan pada Semester 5, maka alokasi MK Pilihan pada Semester 6 dan 7 yang memungkinkan untuk digantikan dengan aktifitas Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) MBKM.
4. Kurikulum Prodi dapat secara eksplisit menetapkan Mata Kuliah yang dapat disetarakan dari setiap kegiatan Merdeka Belajar.
5. Untuk kurikulum yang belum diperbaharui untuk mengakomodir MBKM, maka perlu membuat Peraturan Dekan tentang pengakuan MK MBKM

sebagai bagian dari Kurikulum Prodi atau sebagai bagian dari pemenuhan 144 sks syarat kelulusan Sarjana S1.

6. Penyesuaian atau perubahan kurikulum Prodi dapat menambahkan Mata kuliah baru sebagai penyetaraan MBKM yang harus dapat dipetakan ke CPL Prodi.

4.2 Ekuivalensi Penyetaraan Mata Kuliah

Kebijakan MBKM yang ditetapkan Kemendikbudristek memberikan opsi bagi mahasiswa agar dapat memperoleh sks perkuliahan melalui sejumlah aktifitas Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) MBKM. Sehingga, setiap kegiatan MBKM dalam 1 semester harus dapat dikonversi menjadi sks kegiatan akademik layaknya perkuliahan dengan sejumlah sks tertentu. Jumlah sks penyetaraan adalah maksimum sebesar 20 sks dengan penyesuaian pada jumlah jam kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa. Adapun bentuk penyetaraan kegiatan MBKM dalam jumlah jam total dalam 1 semester yang disetarakan dalam sks sebagaimana ditunjukkan dalam Tabel 4.1. Perhitungan jumlah jam minimal didasarkan pada standar jam aktivitas 1 sks adalah selama 170 menit dalam 1 minggu.

Tabel 4.1 Jumlah Durasi Jam Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) dan Penyetaraan Jumlah SKS

Jumlah Jam Minimal Kegiatan	Penyetaraan Jumlah SKS
68	2 sks
136	4 sks
204	6 sks
272	8 sks
340	10 sks
408	12 sks
476	14 sks
544	16 sks
612	18 sks
680	20 sks

4.2.1 Skema Penyetaraan

Skema penyetaraan aktifitas Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) MBKM dapat dilakukan dalam beberapa opsi penyetaraan sebagai berikut:

1. Penyetaraan pada Mata Kuliah Prodi, dapat dilakukan jika aktifitas dalam BKPMBKM bersesuaian atau setara dengan Capaian Pembelajaran dari Mata Kuliah yang ada pada Prodi tersebut.
2. Penyetaraan pada Mata Kuliah Prodi lain, dapat dilakukan jika aktifitas dalam BKP bersesuaian atau setara dengan Capaian Pembelajaran dari Mata Kuliah Prodi lain yang kemudian diambil sebagai penyetaraan MK lintas prodi.
3. Penyetaraan pada Mata Kuliah khusus MBKM tingkat Institusi atau Fakultas/Jurusan, dapat dilakukan jika aktivitas dalam BKP bersesuaian dengan Capaian Pembelajaran terkait aspek soft skill atau yang dianggap setara.
4. Tidak dapat dilakukan penyetaraan Mata Kuliah karena ketidaksesuaian dengan MK Prodi sendiri atau Prodi lain, ataupun MK Siftskill, maka

pengakuan aktivitas BKP MBKM dicantumkan dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).

Setiap kegiatan MBKM dapat diformulasikan pada sejumlah MK yang disetarakan dengan 20 sks. Prodi dapat mendefinisikan sendiri bentuk penyetaraan dari aktivitas BKP MBKM sesuai dengan profil lulusan masing-masing prodi. Institusi mengatur formulasi penyetaraan dalam pola yang dapat diikuti oleh semua Prodi jika Prodi belum atau tidak mempunyai bentuk penyetaraan secara khusus. Penyetaraan tersebut dapat dilakukan dengan pola sebagai berikut:

1. Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan atau PKM / KKNT regular sejumlah 3-4 sks.
2. Mata Kuliah Penyetaraan Aktivitas MBKM sejumlah 6 sks (seperti dalam Tabel 4.4).
3. Mata Kuliah penyetaraan MBKM terkait Softskill ciri khas ITERA sejumlah 4-6 sks (seperti dalam Tabel 4.4).
4. Mata Kuliah Prodi yang memiliki CPMK yang bersesuaian dengan BKP MBKM sejumlah 6-16 sks.

Sebagai contoh ditampilkan pada Tabel 4.2 dan 4.3 dari 2 jenis aktivitas BKP MBKM daftar MK sebagai bentuk penyetaraan yang dapat diprogramkan pada Kartu Rencana Studi (KRS) Mahasiswa. Pada Tabel 4.2 adalah MK Penyetaraan Kegiatan Magang Industri dalam skema 2 semester, dimana pada Semester ke-2 direkomendasikan untuk dilakukan bersamaan dengan pengerjaan Skripsi. Sedangkan pada Tabel 4.3 contoh MK penyetaraan dari aktivitas Kewirausahaan Mahasiswa. Adapun nama MK beserta sks-nya yang digunakan dalam penyetaraan untuk setiap Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) MBKM dijelaskan secara lebih spesifik pada Bab 5 tentang Prosedur kegiatan MBKM.

Tabel 4.2 Contoh mata Kuliah Penyetaraan kegiatan magang Industri

No.	Nama MK	SKS		No.	Nama MK	SKS
1.	MB Magang Industri	6		1.	MB Magang Industri 2	6
2.	MB Softskill 1	3		2.	MB Softskill 2	2
3.	MB Diseminasi MBKM	1		3.	MK Prodi 3	3
4.	Praktek Kerja Lapangan	4		4.	MK Prodi 4	3
5.	MK Prodi 1	3		5.	Skripsi	6
6.	MK Prodi 2	3				
	Total	20			Total	20

Tabel 4.3 Contoh Mata Kuliah Penyetaraan kegiatan Kewirausahaan

No.	Nama MK	SKS		No.	Nama MK	SKS
1.	MB Proyek Kewirausahaan	6		1.	MB Proyek Kewirausahaan 2	6
2.	MB Softskill 1	3		2.	MB Softskill 2	2

3.	MB Diseminasi MBKM	1	3.	MK Prodi 3	3
4.	Praktek Kerja Lapangan	4	4.	MK Prodi 4	3
5.	MK Prodi 1	3	5.	Skripsi	6
6.	MK Prodi 2	3			
	Total	20		Total	20

4.2.1 Daftar Mata Kuliah Ekuivalensi

Untuk memudahkan MBKM dalam hal penyetaraan dan ekuivalensi MK, maka ITERA menetapkan sejumlah MK yang dapat digunakan sebagai penyetaraan dari berbagai Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) MBKM. Adapun MK penyetaraan ini diasumsikan sebagai penyetaraan dengan MK pilihan yang ada pada Program Studi sebagai bagian dari pengayaan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa yang juga terkait dengan Capaian Pembelajaran yang ada pada masing-masing Prodi sesuai standar kurikulum masing-masing prodi. Adapun MK penyetaraan ini disusun dengan pendekatan pembentukan MK berdasarkan kompetensi *softskill* yang dapat dicapai oleh mahasiswa melalui kegiatan BKP yang diikuti.

Daftar MK pilihan beserta alokasi sks nya dapat digunakan sebagai MK penyetaraan dalam kegiatan MBKM dijabarkan pada Tabel 4.2. Penentuan MK ini didasarkan juga aturan bahwa mahasiswa dapat melakukan aktifitas BKP maksimum 2 semester di luar Prodi sehingga sejumlah MK MBKM dapat di ambil dalam 2 semester. Untuk sejumlah MK dapat menyesuaikan dengan jumlah sks MK tersebut yang telah ada pada kurikulum prodi, misalnya ML PKL dan MK Kapita Selekta. Untuk MK *Softskill* dapat ditembus dalam bentuk perkuliahan asinkron yang dibuat sebagai standarisasi karakter *softskill* mahasiswa ITERA.

Tabel 4.4. Daftar Mata Kuliah Penyetaraan Kegiatan MBKM

No.	Nama MK	SKS	Jenis MK
1.	MB Magang Industri	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
2.	MB Magang Industri 2	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
3.	MB Magang Penelitian	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
4.	MB Magang Penelitian 2	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
5.	MB Membangun Desa	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
6.	MB Membangun Desa 2	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
7.	MB Proyek Kemanusiaan	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
8.	MB Proyek Kemanusiaan 2	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
9.	MB Proyek Kewirausahaan	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
10.	MB Proyek Kewirausahaan 2	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
11.	MB Proyek Independen	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
12.	MB Proyek Independen 2	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
13.	MB Proyek Penelitian	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
14.	MB Proyek Penelitian 2	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
15.	MB Proyek Mengajar	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
16.	MB Proyek Mengajar 2	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
17.	MB Diseminasi Merdeka	1	MK <i>Softskill</i> berciri khas ITERA

	Belajar		
18.	MB Softskill 1 / Keterampilan Manajerial dan Komunikasi	3	MK Softskill berciri khas ITERA
19.	MB Softskill 2 / Kreativitas dan Inovasi	2	MK Softskill berciri khas ITERA
20.	MB Softskill 3 / Kepemimpinan dan Kerjasama Tim	2	MK Softskill berciri khas ITERA
21.	Praktek Kerja Lapangan (PKL)	3-4	MK PKL dan/atau PKM
22.	Pengabdian kepada Masyarakat	4	MK PKL dan/atau PKM

BAB 5 PROSEDUR PELAKSANAAN MBKM

5.1 Proses Pendaftaran dan Penerimaan

5.1.1 Prosedur Operasional Pendaftaran dan Penerimaan

1. Pada semester sebelum pelaksanaan kegiatan, mahasiswa mendapatkan informasi kegiatan
2. Mahasiswa melakukan konsultasi dengan Tim MBK Fakultas/Jurusan untuk mendapat persetujuan KPS
3. Mahasiswa dapat memilih mitra yang sudah bekerjasama dengan Fakultas/Jurusan
4. Mahasiswa mengikuti seleksi penerimaan sesuai ketentuan mitra
5. Jika diterima, mitra menunjuk pembimbing lapangan untuk mengisi Surat Penerimaan Kegiatan dan Kontrak Kegiatan pada Mahasiswa
6. Mahasiswa menandatangani Kontrak Kegiatan bersama Mitra
7. Mahasiswa melakukan pendaftaran kegiatan pada Akademik Prodi dengan melampirkan Surat Penerimaan dan Kontrak Kegiatan
8. Pelayanan Akademik Prodi menerbitkan surat pengantar kegiatan yang disahkan oleh ketua Fakultas/Jurusan

5.1.3 Instruksi Kerja Pendaftaran dan Penerima (IK)

1. Instruksi kerja mahasiswa
 - a. Mencari informasi kegiatan
 - b. Mahasiswa memastikan adanya kerjasama antara mitra dan ITERA, Fakultas/Jurusan
 - c. Mahasiswa mengikuti seleksi pada mitra
 - d. Menandatangani Kontrak Kegiatan
 - e. Mendaftar pada Akademik Prodi
2. Instruksi kerja untuk ketua program studi
 - a. Memastikan dan mengusulkan kerjasama dengan BPPM Fakultas/Jurusan
 - b. Melakukan validasi usulan kegiatan
3. Instruksi kerja untuk staf/bagian akademik
 - a. Menerima Surat Penerimaan dan Kontrak Kegiatan pada Mahasiswa
 - b. Menerima form pendaftaran kegiatan
 - c. Membuat surat pengantar kegiatan
 - d. Melakukan validasi Surat Pengantar

5.2 Proses Pelaksanaan

5.2.1 Prosedur Operasional Pelaksanaan

1. Setelah Mahasiswa mendapatkan lokasi kegiatan dan menandatangani Kontrak Kegiatan bersama Mitra, Mahasiswa dapat menginformasikan kepada Bagian Akademik untuk menerbitkan Surat Keterangan/ Surat Tugas pelaksanaan.
2. Bagian Akademik mencetak Surat Pembimbingan
3. Ketua Program Studi menentukan dosen Pembimbing
4. Mahasiswa menghubungi Dosen Pembimbing
5. Mahasiswa menyerahkan form pembimbingan kegiatan ke Bagian Akademik
6. Bagian Akademik menyerahkan form pembimbingan kegiatan ke Ketua Jurusan
7. Mahasiswa Melakukan konsultasi kepada Pembimbing Lapangan dan Dosen Pembimbing selama pelaksanaan kegiatan

8. Mahasiswa wajib mengisi Dokumen log book/aktivitas harian selama melakukan kegiatan

5.3 Instruksi Kerja Pelaksanaan

5.3.1 Instruksi Kerja Dosen Pembimbing dan Pembimbing Lapangan

- a. Membimbing mahasiswa selama proses kegiatan
- b. Membimbing dan memberikan arahan dan masukan kepada mahasiswa jika mengalami kendala saat pelaksanaan kegiatan

5.3.2 Instruksi Kerja untuk Bagian Akademik

- a. Mendistribusikan Surat Keputusan Dosen Pembimbing MBKM
- b. Menyerahkan form pembimbingan kegiatan ke Ketua Jurusan

5.3.3 Instruksi Kerja untuk Ketua Program Studi

- a. Mengevaluasi kegiatan selama pelaksanaan kegiatan mahasiswa

5.3.4 Instruksi Kerja untuk Ketua Jurusan

- a. Menerbitkan Surat Tugas Pembimbing

5.4 Proses Evaluasi

5.4.1 Prosedur Operasional Evaluasi

1. Mahasiswa mengisi logbook harian yang wajib diisi selama kegiatan berlangsung
2. Dosen pembimbing dan pembimbing lapang memantau dan mengarahkan mahasiswa selama pelaksanaan.
3. Dosen pembimbing melakukan monitoring dan evaluasi.
4. Dosen pembimbing membawa dan mengisi form penilaian saat pelaksanaan monitoring dan evaluasi.
5. Pembimbing lapang mengisi form penilaian Evaluasi saat dosen pembimbing melakukan monitoring dan evaluasi
6. Dosen pembimbing menyerahkan form penilaian Evaluasi ke bagian akademik untuk direkap.
7. Bagian Akademik mengisi form rekapitulasi Evaluasi.
8. Ketua Program Studi dan Kasubag Akademik melakukan pengesahan pada form rekapitulasi Evaluasi.
9. Di antara minggu ke-17 sampai ke-20 kegiatan mahasiswa melakukan proses pendaftaran ujian akhir kegiatan dengan mengisi form pendaftaran.
10. Mahasiswa menyerahkan form pendaftaran ujian akhir ke Bagian Akademik
11. Bagian Akademik menerima dan merekap pendaftaran untuk kemudian dijadwalkan melakukan ujian akhir kegiatan dengan dosen pembimbing dan dosen penguji di antara minggu ke-19 sampai minggu ke-23.
12. Jurusan menunjuk dosen penguji untuk melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan
13. Dosen pembimbing dan dosen penguji melakukan evaluasi terhadap hasil kegiatan dan saran perbaikan dengan mengisi form daftar hadir dan saran perbaikan serta penilaian Evaluasi Akhir Semester (MB-12, MB-13, MB-14) dan menyerahkan form tersebut pada Bagian Akademik.

14. Bagian Akademik melakukan rekapitulasi Evaluasi Akhir Semester (MB-15) dan di sahkan oleh Ketua Jurusan.

5.5.1 Instruksi Kerja Evaluasi

1. Instruksi Kerja untuk Mahasiswa
 - a. Mahasiswa mengisi *logbook* harian kegiatan yang wajib diisi selama kegiatan berlangsung
 - b. Mahasiswa menyerahkan form pendaftaran ujian akhir (MB-10) ke Bagian Akademik
2. Instruksi Kerja untuk Dosen Pembimbing
 - a. Memantau dan mengarahkan mahasiswa selama pelaksanaan kegiatan
 - b. Melakukan evaluasi terhadap hasil kegiatan dan saran perbaikan dengan mengisi form daftar hadir dan saran perbaikan dari seminar hasil.
 - c. Menandatangani form daftar hadir seminar hasil
 - d. Dosen pembimbing melakukan penilaian Evaluasi Akhir Semester
 - e. Membawa dan mengisi form penilaian saat pelaksanaan monitoring dan evaluasi
3. Instruksi Kerja untuk Pembimbing Lapang
 - a. Memantau dan mengarahkan mahasiswa selama pelaksanaan kegiatan.
 - b. Mengisi form penilaian Evaluasi. Form yang telah diisi diserahkan ke dosen pembimbing.
4. Instruksi Kerja untuk Bagian Akademik
 - a. Menerima, merekap, dan menjadwalkan kegiatan ujian akhir di antara minggu ke-19 sampai minggu ke-23.
 - b. Mengisi form rekapitulasi Evaluasi Akhir Semester.
5. Instruksi Kerja untuk Dosen Penguji
 - a. Mengisi form Evaluasi Akhir Semester
 - b. Menyerahkan form Evaluasi Akhir Semester ke Bagian Akademik.
6. Instruksi Kerja untuk Ketua Jurusan
 - a. Melakukan pengesahan pada form rekapitulasi Evaluasi Akhir Semester

5.5 Lembar Kendali Mutu Kegiatan MBKM

5.51 Lembar Kendali Mutu Kegiatan MBKM– BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARAN (BKP)-A01

Magang Industri Non Kementrian

Bentuk Kegiatan		Magang Industri
Nama Kegiatan		Magang Industri Non Kementrian
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	1. Perusahaan atau industri: i. Perusahaan Ekstraktif ii. Perusahaan Industri atau Manufaktur 2. Organisasi Nirlaba: i. Institusi/Lembaga ii. Asosiasi/Perkumpulan iii. Yayasan 3. Organisasi Multilateral (WTO, IMF, dll)
		4. Instansi Pusat

Bentuk Kegiatan		Magang Industri
Nama Kegiatan		Magang Industri Non Kementrian
		5. Instansi Daerah 6. Perusahaan Rintisan (Startup) 7. Badan Usaha Milik Desa (BUMDes)
A.2	Persyaratan Mahasiswa	- Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 sks - Lulus tes seleksi magang (sesuai mekanisme mitra) - Bersedia menandatangani Kontrak Kegiatan dengan mitra magang
A.3	Dokumen Kerjasama	Wajib ada Dokumen kerjasama (MoU) antara mitra dengan Institusi /Fakultas/Jurusan terkait: bentuk kerjasama, dukungan pihak kedua, hak dan kewajiban, dan jangka waktu perjanjian
A.4	Kontrak Kegiatan	Wajib ada Kontrak Kegiatan antara Mitra dengan mahasiswa. Kontrak Kegiatan berisi program magang, aktivitas yang akan dikerjakan mahasiswa serta kompetensi yang akan didapatkan
A.5	Topik Kegiatan	Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa
B	Standar Pelaksanaan	
B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam
B.2	Pembimbing Internal	Jurusan / Prodi menyediakan dosen pembimbing
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan
B.4	Mekanisme Monitoring	- Mahasiswa mengisi log book kegiatan - Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring - Seminar pra-pelaksanaan, Evaluasi Tengah Semester (ETS), dan Evaluasi Akhir Semester (EAS)
C	Standar Penilaian dan Evaluasi	
C.1	Output Kegiatan	Mahasiswa wajib membuat: - Laporan kegiatan - Laporan Hasil Kerja Magang, dan

Bentuk Kegiatan		Magang Industri																																							
Nama Kegiatan		Magang Industri Non Kementrian																																							
		Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video																																							
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa dan lembar penilaian ETS dan EAS																																							
C.3	Mekanisme Penilaian	- Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan evaluasi tengah semester - Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan evaluasi akhir semester - Komponen penilaian dan bobot disesuaikan dengan MK yang disetarakan																																							
D Penyetaraan MK																																									
	Skema magang 1 semester	Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Magang Industri</td><td>6</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Praktik Kerja Lapangan</td><td>4</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>MK <i>Soft Skill</i> 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>MK Program Studi 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>MK Program Studi 2</td><td>3</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td><td>1</td></tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL</td><td>20</td></tr> </tbody> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Magang Industri	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1	TOTAL		20															
No.	Nama MK	SKS																																							
1.	Magang Industri	6																																							
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																							
3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3																																							
4.	MK Program Studi 1	3																																							
5.	MK Program Studi 2	3																																							
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																							
TOTAL		20																																							
	Skema magang 2 semester	Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester Semester Ke-1 <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Magang Industri 1</td><td>6</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Praktik Kerja Lapangan</td><td>4</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>MK <i>Soft Skill</i> 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>MK Program Studi 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>MK Program Studi 2</td><td>3</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td><td>1</td></tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL</td><td>20</td></tr> </tbody> </table> Semester Ke-2 <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Skripsi/ tugas akhir</td><td>6</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Magang Industri 2</td><td>6</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>MK <i>Soft Skill</i> 2</td><td>2</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>MK Program Studi 3</td><td>3</td></tr> </tbody> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Magang Industri 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1	TOTAL		20	No.	Nama MK	SKS	1.	Skripsi/ tugas akhir	6	2.	Magang Industri 2	6	3.	MK <i>Soft Skill</i> 2	2	4.	MK Program Studi 3	3
No.	Nama MK	SKS																																							
1.	Magang Industri 1	6																																							
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																							
3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3																																							
4.	MK Program Studi 1	3																																							
5.	MK Program Studi 2	3																																							
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																							
TOTAL		20																																							
No.	Nama MK	SKS																																							
1.	Skripsi/ tugas akhir	6																																							
2.	Magang Industri 2	6																																							
3.	MK <i>Soft Skill</i> 2	2																																							
4.	MK Program Studi 3	3																																							

Bentuk Kegiatan		Magang Industri		
Nama Kegiatan		Magang Industri Non Kementrian		
		5.	MK Program Studi 4	3
		6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1
		TOTAL		20
E	Standar Pelaporan Kegiatan			
	Data kegiatan yang wajib dilaporkan dari kegiatan MBKM	1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) 2. Identitas Mitra 3. Lama kegiatan 4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan 5. Mata kuliah penyetaraan 6. Nilai mata kuliah penyetaraan		
	Pengisi kuisioner evaluasi	1. Mahasiswa 2. Dosen 3. Mitra		

5.5.2 Lembar Kendali Mutu Kegiatan MBKM BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARAN (BKP)-A02 Magang Industri Kementrian

Bentuk Kegiatan		Magang Industri
Nama Kegiatan		Magang Industri Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Dikti)
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	Industri yang telah menjalin kerja sama dengan Dikti melalui program Kampus Merdeka dan tersedia di portal Kampus Merdeka (https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/)
A.2	Persyaratan Mahasiswa	- Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 sks - Mendaftar dan mengikuti proses seleksi pada laman Kampus Merdeka Kementrian
A.3	Dokumen Kerjasama	Tidak mewajibkan adanya dokumen kerjasama dengan mitra
A.4	Kontrak Kegiatan	Dokumen terkait dengan rencana aktivitas mahasiswa yang akan dikerjakan
A.5	Topik Kegiatan	Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa

Bentuk Kegiatan		Magang Industri																								
Nama Kegiatan		Magang Industri Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Dikti)																								
B	Standar Pelaksanaan																									
B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam																								
B.2	Pembimbing Internal	Jurusan / Prodi menyediakan dosen pembimbing																								
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan																								
B.4	Mekanisme Monitoring	- Mahasiswa mengisi log book kegiatan - Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring - Seminar pra-pelaksanaan, Evaluasi Tengah Semester (ETS), dan Evaluasi Akhir Semester (EAS)																								
C	Standar Penilaian dan Evaluasi																									
C.1	Output Kegiatan	Mahasiswa wajib membuat: - Laporan kegiatan - Laporan Hasil Kerja Magang, dan - Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video																								
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa dan lembar penilaian ETS dan EAS																								
C.3	Mekanisme Penilaian	- Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan evaluasi tengah semester - Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan evaluasi akhir semester - Komponen penilaian dan bobot disesuaikan dengan MK yang disetarakan																								
D	Penyetaraan MK																									
	Skema magang 1 semester	Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester																								
		<table><tr><td>No.</td><td>Nama MK</td><td>SKS</td></tr><tr><td>1.</td><td>Magang Industri</td><td>6</td></tr><tr><td>2.</td><td>Praktik Kerja Lapangan</td><td>4</td></tr><tr><td>3.</td><td>MK <i>Soft Skill</i> 1</td><td>3</td></tr><tr><td>4.</td><td>MK Program Studi 1</td><td>3</td></tr><tr><td>5.</td><td>MK Program Studi 2</td><td>3</td></tr><tr><td>6.</td><td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td><td>1</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>20</td></tr></table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Magang Industri	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1	TOTAL		20
No.		Nama MK	SKS																							
1.		Magang Industri	6																							
2.		Praktik Kerja Lapangan	4																							
3.		MK <i>Soft Skill</i> 1	3																							
4.		MK Program Studi 1	3																							
5.		MK Program Studi 2	3																							
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																								
TOTAL		20																								
	Skema magang 2 semester	Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester																								
		Semester Ke-1																								
		<table><tr><td>No.</td><td>Nama MK</td><td>SKS</td></tr></table>	No.	Nama MK	SKS																					
No.		Nama MK	SKS																							

Bentuk Kegiatan		Magang Industri		
Nama Kegiatan		Magang Industri Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Dikti)		
		1.	Magang Industri 1	6
		2.	Praktik Kerja Lapangan	4
		3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3
		4.	MK Program Studi 1	3
		5.	MK Program Studi 2	3
		6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1
		TOTAL		20
		Semester Ke-2		
		No.	Nama MK	SKS
		1.	Skripsi/ tugas akhir	6
		2.	Magang Industri 2	6
		3.	MK <i>Soft Skill</i> 2	2
		4.	MK Program Studi 3	3
		5.	MK Program Studi 4	3
		6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1
TOTAL		20		
E	Standar Pelaporan Kegiatan			
	Data kegiatan yang wajib dilaporkan dari kegiatan MBKM	1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) 2. Identitas Mitra 3. Lama kegiatan 4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan 5. Mata kuliah penyetaraan 6. Nilai mata kuliah penyetaraan		
	Pengisi kuisioner evaluasi	1. Mahasiswa 2. Dosen 3. Mitra		

5.5.3 Lembar Kendali Mutu Kegiatan MBKM BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARAN (BKP) A-03 Studi Independen Bersertifikat

Bentuk Kegiatan		Studi Independen
Nama Kegiatan		Studi Independen Bersertifikat Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	Mitra yang telah menjalin kerja sama dengan Dikti melalui program Kampus Merdeka dan tersedia di portal Kampus Merdeka (https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/)

A.2	Persyaratan Mahasiswa	- Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 sks - Lulus tes seleksi (sesuai mekanisme mitra)
A.3	Dokumen Kerjasama	Tidak mewajibkan adanya dokumen kerjasama dengan mitra
A.4	Kontrak Kegiatan	Dokumen terkait dengan rencana aktivitas mahasiswa yang akan dikerjakan
A.5	Topik Kegiatan	Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa
B	Standar Pelaksanaan	
B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam
B.2	Pembimbing Internal	Jurusan / Prodi menyediakan dosen pembimbing
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan
B.4	Mekanisme Monitoring	- Mahasiswa mengisi log book kegiatan - Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring - Seminar pra-pelaksanaan, Evaluasi Tengah Semester (ETS), dan Evaluasi Akhir Semester (EAS)
C	Standar Penilaian dan Evaluasi	
C.1	Output Kegiatan	Mahasiswa wajib membuat: - Laporan kegiatan - Laporan Hasil Kerja Magang, dan - Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa dan lembar penilaian ETS dan EAS
C.3	Mekanisme Penilaian	- Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan evaluasi tengah semester - Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan evaluasi akhir semester - Komponen penilaian dan bobot disesuaikan dengan MK yang disetarakan
D	Penyetaraan MK	

	Skema studi independen 1 semester	Mahasiswa menempuh kegiatan studi independen (<i>self-learning</i>) pada platform milik Mitra dan mengikuti sertifikasi di akhir kegiatan. Untuk MK Prodi jika tidak ada pada Prodi asal maka dapat menggunakan MK Prodi lain di ITERA yang bersesuaian. <table> <tr> <th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr> <tr> <td>1.</td><td>Praktik Kerja Lapangan</td><td>4</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>MK <i>Soft Skill</i> 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>MK Program Studi 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>MK Program Studi 2</td><td>3</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>MK Program Studi 3</td><td>3</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>MK Program Studi 4</td><td>3</td></tr> <tr> <td>7.</td><td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td><td>1</td></tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL</td><td>20</td></tr> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Praktik Kerja Lapangan	4	2.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3	3.	MK Program Studi 1	3	4.	MK Program Studi 2	3	5.	MK Program Studi 3	3	6.	MK Program Studi 4	3	7.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1	TOTAL		20																								
No.	Nama MK	SKS																																																			
1.	Praktik Kerja Lapangan	4																																																			
2.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3																																																			
3.	MK Program Studi 1	3																																																			
4.	MK Program Studi 2	3																																																			
5.	MK Program Studi 3	3																																																			
6.	MK Program Studi 4	3																																																			
7.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																			
TOTAL		20																																																			
	Skema studi independen 1 semester	Mahasiswa menempuh kegiatan studi independen (<i>self-learning</i>) pada platform pembelajaran milik Mitra dan mengikuti sertifikasi di akhir kegiatan 2 semester. Semester Ke-1 <table> <tr> <th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr> <tr> <td>1.</td><td>Praktik Kerja Lapangan</td><td>4</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>MK <i>Soft Skill</i> 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>MK Program Studi 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>MK Program Studi 2</td><td>3</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>MK Program Studi 3</td><td>3</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>MK Program Studi 4</td><td>3</td></tr> <tr> <td>7.</td><td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td><td>1</td></tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL</td><td>20</td></tr> </table> Semester Ke-2 <table> <tr> <th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr> <tr> <td>1.</td><td>Skripsi/tugas akhir</td><td>6</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>MK <i>Soft Skill</i> 2</td><td>2</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>MK Program Studi 5</td><td>3</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>MK Program Studi 6</td><td>3</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>MK Program Studi 7</td><td>3</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>MK Program Studi 8</td><td>3</td></tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL</td><td>20</td></tr> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Praktik Kerja Lapangan	4	2.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3	3.	MK Program Studi 1	3	4.	MK Program Studi 2	3	5.	MK Program Studi 3	3	6.	MK Program Studi 4	3	7.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1	TOTAL		20	No.	Nama MK	SKS	1.	Skripsi/tugas akhir	6	2.	MK <i>Soft Skill</i> 2	2	3.	MK Program Studi 5	3	4.	MK Program Studi 6	3	5.	MK Program Studi 7	3	6.	MK Program Studi 8	3	TOTAL		20
No.	Nama MK	SKS																																																			
1.	Praktik Kerja Lapangan	4																																																			
2.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3																																																			
3.	MK Program Studi 1	3																																																			
4.	MK Program Studi 2	3																																																			
5.	MK Program Studi 3	3																																																			
6.	MK Program Studi 4	3																																																			
7.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																			
TOTAL		20																																																			
No.	Nama MK	SKS																																																			
1.	Skripsi/tugas akhir	6																																																			
2.	MK <i>Soft Skill</i> 2	2																																																			
3.	MK Program Studi 5	3																																																			
4.	MK Program Studi 6	3																																																			
5.	MK Program Studi 7	3																																																			
6.	MK Program Studi 8	3																																																			
TOTAL		20																																																			
E	Standar Pelaporan Kegiatan																																																				
	Data kegiatan yang wajib dilaporkan dari kegiatan MBKM	1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) 2. Identitas Mitra 3. Lama kegiatan																																																			

		4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan 5. Mata kuliah penyetaraan 6. Nilai mata kuliah penyetaraan
	Pengisi kuisioner evaluasi	4. Mahasiswa 5. Dosen 6. Mitra

5.5.4 Lembar Kendali Mutu Kegiatan MBKM BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARAN (BKP)-B01 Program Kampus Mengajar

Bentuk Kegiatan		Asistensi Mengajar
Nama Kegiatan		Kampus Mengajar Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Dikti)
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	Sekolah yang telah menjalin kerja sama dengan Dikti melalui program Kampus Mengajar dan tersedia di portal Kampus Merdeka (https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/)
A.2	Persyaratan Mahasiswa	- Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 sks - Lulus tes seleksi (sesuai mekanisme mitra) - Bersedia menandatangani Kontrak Kegiatan dengan mitra/sekolah
A.3	Dokumen Kerjasama	Tidak mewajibkan adanya dokumen kerjasama dengan mitra
A.4	Kontrak Kegiatan	Dokumen terkait dengan rencana aktivitas mahasiswa yang akan dikerjakan
A.5	Topik Kegiatan	Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa
B	Standar Pelaksanaan	
B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam
B.2	Pembimbing Internal	Jurusan / Prodi menyediakan dosen pembimbing
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan
B.4	Mekanisme Monitoring	Mahasiswa mengisi log book kegiatan

Bentuk Kegiatan		Asistensi Mengajar																								
Nama Kegiatan		Kampus Mengajar Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Dikti)																								
		- Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring - Seminar pra-pelaksanaan, Evaluasi Tengah Semester (ETS), dan Evaluasi Akhir Semester (EAS)																								
C	Standar Penilaian dan Evaluasi																									
C.1	Output Kegiatan	Mahasiswa wajib membuat: - Laporan kegiatan - Laporan Hasil Kerja Magang, dan - Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video																								
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa dan lembar penilaian ETS dan EAS																								
C.3	Mekanisme Penilaian	- Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan evaluasi tengah semester - Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan evaluasi akhir semester - Komponen penilaian dan bobot disesuaikan dengan MK yang disetarakan																								
D	Penyetaraan MK																									
	Skema 1 semester	Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester. <table><tr><th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr><tr><td>1.</td><td>Asistensi Mengajar 1</td><td>6</td></tr><tr><td>2.</td><td>Praktik Kerja Lapangan</td><td>4</td></tr><tr><td>3.</td><td>MK <i>Soft Skill</i> 1</td><td>3</td></tr><tr><td>4.</td><td>MK Program Studi 1</td><td>3</td></tr><tr><td>5.</td><td>MK Program Studi 2</td><td>3</td></tr><tr><td>6.</td><td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td><td>1</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>20</td></tr></table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Asistensi Mengajar 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1	TOTAL		20
No.		Nama MK	SKS																							
1.		Asistensi Mengajar 1	6																							
2.		Praktik Kerja Lapangan	4																							
3.		MK <i>Soft Skill</i> 1	3																							
4.		MK Program Studi 1	3																							
5.		MK Program Studi 2	3																							
6.		Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																							
TOTAL		20																								
	Skema 2 semester	Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester. Semester Ke-1 <table><tr><th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr><tr><td>1.</td><td>Asistensi Mengajar 1</td><td>6</td></tr><tr><td>2.</td><td>Praktik Kerja Lapangan</td><td>4</td></tr><tr><td>3.</td><td>MK <i>Soft Skill</i> 1</td><td>3</td></tr><tr><td>4.</td><td>MK Program Studi 1</td><td>3</td></tr><tr><td>5.</td><td>MK Program Studi 2</td><td>3</td></tr><tr><td>6.</td><td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td><td>1</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>20</td></tr></table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Asistensi Mengajar 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1	TOTAL		20
No.		Nama MK	SKS																							
1.		Asistensi Mengajar 1	6																							
2.		Praktik Kerja Lapangan	4																							
3.		MK <i>Soft Skill</i> 1	3																							
4.		MK Program Studi 1	3																							
5.		MK Program Studi 2	3																							
6.		Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																							
TOTAL		20																								

Bentuk Kegiatan		Asistensi Mengajar																					
Nama Kegiatan		Kampus Mengajar Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Dikti)																					
		Semester Ke-2																					
		<table> <tr> <th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr> <tr> <td>1.</td><td>Skripsi/ tugas akhir</td><td>6</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Asistensi Mengajar 2</td><td>6</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>MK <i>Soft Skill</i> 2</td><td>2</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>MK Program Studi 3</td><td>3</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>MK Program Studi 4</td><td>3</td></tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL</td><td>20</td></tr> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Skripsi/ tugas akhir	6	2.	Asistensi Mengajar 2	6	3.	MK <i>Soft Skill</i> 2	2	4.	MK Program Studi 3	3	5.	MK Program Studi 4	3	TOTAL		20
No.	Nama MK	SKS																					
1.	Skripsi/ tugas akhir	6																					
2.	Asistensi Mengajar 2	6																					
3.	MK <i>Soft Skill</i> 2	2																					
4.	MK Program Studi 3	3																					
5.	MK Program Studi 4	3																					
TOTAL		20																					
E	Standar Pelaporan Kegiatan																						
	Data kegiatan yang wajib dilaporkan dari kegiatan MBKM	1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) 2. Identitas Mitra 3. Lama kegiatan 4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan 5. Mata kuliah penyetaraan 6. Nilai mata kuliah penyetaraan																					

5.5.5 Lembar Kendali Mutu Kegiatan MBKM BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARAN (BKP) – C01 Asistensi Penelitian Lembaga

Bentuk Kegiatan		Penelitian / Riset
Nama Kegiatan		Asistensi Penelitian pada Lembaga
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	1. Grup Riset atau Laboratorium di dalam ITERA yang memiliki kerjasama dengan lembaga penelitian tingkat nasional atau internasional. 2. Grup Riset atau Laboratorium di luar ITERA, termasuk di luar negeri (Contoh : Lembaga peneliti LPPM, BPPT, LIPI, dll atau mitra yang fokus pada kegiatan penelitian atau riset)
A.2	Persyaratan Mahasiswa	• Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 sks • Lulus tes seleksi (sesuai mekanisme mitra) • Bersedia menandatangani Kontrak Kegiatan dengan mitra/sekolah
A.3	Dokumen Kerjasama	Wajib ada Dokumen kerjasama (MoU) antara mitra dengan Institusi /Fakultas/Jurusan terkait: bentuk kerjasama, dukungan pihak

Bentuk Kegiatan		Penelitian / Riset
Nama Kegiatan		Asistensi Penelitian pada Lembaga
		kedua, hak dan kewajiban, dan jangka waktu perjanjian
A.4	Kontrak Kegiatan	Wajib ada Kontrak Kegiatan antara Mitra dengan mahasiswa. Kontrak Kegiatan berisi program penelitian, aktivitas yang akan dikerjakan mahasiswa serta kompetensi yang akan didapatkan.
A.5	Topik Kegiatan	• Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa
B Standar Pelaksanaan		
B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam
B.2	Pembimbing Internal	Jurusan / Prodi menyediakan dosen pembimbing
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan
B.4	Mekanisme Monitoring	• Mahasiswa mengisi log book kegiatan • Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring • Seminar pra-pelaksanaan, Evaluasi Tengah Semester (ETS), dan Evaluasi Akhir Semester (EAS)
C Standar Penilaian dan Evaluasi		
C.1	Output Kegiatan	Mahasiswa wajib membuat: • Laporan kegiatan • Laporan Hasil Kerja Magang, dan • Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa dan lembar penilaian ETS dan EAS
C.3	Mekanisme Penilaian	• Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan evaluasi tengah semester • Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan evaluasi akhir semester • Komponen penilaian dan bobot disesuaikan dengan MK yang disetarakan

Bentuk Kegiatan		Penelitian / Riset																																													
Nama Kegiatan		Asistensi Penelitian pada Lembaga																																													
D	Penyetaraan MK																																														
	Skema 1 semester	Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester. <table> <tr> <th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr> <tr> <td>1.</td><td>Asistensi Penelitian 1</td><td>6</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Praktik Kerja Lapangan</td><td>4</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>MK <i>Soft Skill</i> 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>MK Program Studi 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>MK Program Studi 2</td><td>3</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td><td>1</td></tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL</td><td>20</td></tr> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Asistensi Penelitian 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1	TOTAL		20																					
No.	Nama MK	SKS																																													
1.	Asistensi Penelitian 1	6																																													
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																													
3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3																																													
4.	MK Program Studi 1	3																																													
5.	MK Program Studi 2	3																																													
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																													
TOTAL		20																																													
	Skema 2 semester	Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester. Semester Ke-1 <table> <tr> <th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr> <tr> <td>1.</td><td>Asistensi Penelitian 1</td><td>6</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Praktik Kerja Lapangan</td><td>4</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>MK <i>Soft Skill</i> 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>MK Program Studi 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>MK Program Studi 2</td><td>3</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td><td>1</td></tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL</td><td>20</td></tr> </table> Semester Ke-2 <table> <tr> <th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr> <tr> <td>1.</td><td>Skripsi/ tugas akhir</td><td>6</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Asistensi Penelitian 2</td><td>6</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>MK <i>Soft Skill</i> 2</td><td>2</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>MK Program Studi 3</td><td>3</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>MK Program Studi 4</td><td>3</td></tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL</td><td>20</td></tr> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Asistensi Penelitian 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1	TOTAL		20	No.	Nama MK	SKS	1.	Skripsi/ tugas akhir	6	2.	Asistensi Penelitian 2	6	3.	MK <i>Soft Skill</i> 2	2	4.	MK Program Studi 3	3	5.	MK Program Studi 4	3	TOTAL		20
No.	Nama MK	SKS																																													
1.	Asistensi Penelitian 1	6																																													
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																													
3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3																																													
4.	MK Program Studi 1	3																																													
5.	MK Program Studi 2	3																																													
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																													
TOTAL		20																																													
No.	Nama MK	SKS																																													
1.	Skripsi/ tugas akhir	6																																													
2.	Asistensi Penelitian 2	6																																													
3.	MK <i>Soft Skill</i> 2	2																																													
4.	MK Program Studi 3	3																																													
5.	MK Program Studi 4	3																																													
TOTAL		20																																													
E	Standar Pelaporan Kegiatan																																														
	Data kegiatan yang wajib dilaporkan dari kegiatan MBKM	1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) 2. Identitas Mitra 3. Lama kegiatan 4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan 5. Mata kuliah penyetaraan 6. Nilai mata kuliah penyetaraan																																													

5.5.6 Lembar Kendali Mutu Kegiatan MBKM BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARAN (BKP)-D01
Proyek Independen Lokal ITERA

Bentuk Kegiatan		Proyek Independen
Nama Kegiatan		Proyek Independen
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	1. Melalui Unit Kerja di ITERA : dapat dilakukan dalam bentuk kerja kelompok lintas disiplin keilmuan. Dapat digunakan sebagai pelengkap atau pengganti mata kuliah yang diambil, yang dapat dilakukan melalui komunitas mahasiswa maupun secara individu. 2. Melalui Perusahaan/Industri yg telah bekerjasama (berasal dari bidang ekstraktif, industri/manufaktur, agraris, jasa, dagang, atau lainnya yang relevan) 3. Melalui Kementerian/Instansi Pemerintah : di portal Kampus Merdeka
A.2	Persyaratan Mahasiswa	• Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 sks • Lulus tes seleksi (sesuai mekanisme mitra) • Bersedia menandatangani Kontrak Kegiatan dengan mitra/sekolah
A.3	Dokumen Kerjasama	Wajib ada Dokumen kerjasama (MoU) antara mitra dengan Institusi/Fakultas/Jurusan terkait: bentuk kerjasama, dukungan pihak kedua, hak dan kewajiban, dan jangka waktu perjanjian
A.4	Kontrak Kegiatan	Wajib ada Kontrak Kegiatan antara Mitra dengan mahasiswa. Kontrak Kegiatan berisi program penelitian, aktivitas yang akan dikerjakan mahasiswa serta kompetensi yang akan didapatkan.
A.5	Topik Kegiatan	• Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa
B	Standar Pelaksanaan	
B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam
B.2	Pembimbing Internal	Jurusan / Prodi menyediakan dosen pembimbing

Bentuk Kegiatan		Proyek Independen																								
Nama Kegiatan		Proyek Independen																								
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan																								
B.4	Mekanisme Monitoring	- Mahasiswa mengisi log book kegiatan - Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring - Seminar pra-pelaksanaan, Evaluasi Tengah Semester (ETS), dan Evaluasi Akhir Semester (EAS)																								
C	Standar Penilaian dan Evaluasi																									
C.1	Output Kegiatan	Mahasiswa wajib membuat: - Laporan kegiatan - Laporan Hasil Kerja Magang, dan - Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video																								
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa dan lembar penilaian ETS dan EAS																								
C.3	Mekanisme Penilaian	- Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan evaluasi tengah semester - Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan evaluasi akhir semester - Komponen penilaian dan bobot disesuaikan dengan MK yang disetarakan																								
D	Penyetaraan MK																									
	Skema 1 semester	Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester. <table><tr><th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr><tr><td>1.</td><td>Proyek Independen 1</td><td>6</td></tr><tr><td>2.</td><td>Praktik Kerja Lapangan</td><td>4</td></tr><tr><td>3.</td><td>MK <i>Soft Skill</i> 1</td><td>3</td></tr><tr><td>4.</td><td>MK Program Studi 1</td><td>3</td></tr><tr><td>5</td><td>MK Program Studi 2</td><td>3</td></tr><tr><td>6.</td><td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td><td>1</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>20</td></tr></table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Proyek Independen 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1	TOTAL		20
No.		Nama MK	SKS																							
1.		Proyek Independen 1	6																							
2.		Praktik Kerja Lapangan	4																							
3.		MK <i>Soft Skill</i> 1	3																							
4.		MK Program Studi 1	3																							
5		MK Program Studi 2	3																							
6.		Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																							
TOTAL		20																								
	Skema 2 semester	Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester. Semester Ke-1 <table><tr><th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr><tr><td>1.</td><td>Proyek Independen 1</td><td>6</td></tr><tr><td>2.</td><td>Praktik Kerja Lapangan</td><td>4</td></tr><tr><td>3.</td><td>MK <i>Soft Skill</i> 1</td><td>3</td></tr><tr><td>4.</td><td>MK Program Studi 1</td><td>3</td></tr><tr><td>5</td><td>MK Program Studi 2</td><td>3</td></tr></table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Proyek Independen 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5	MK Program Studi 2	3						
No.		Nama MK	SKS																							
1.		Proyek Independen 1	6																							
2.		Praktik Kerja Lapangan	4																							
3.		MK <i>Soft Skill</i> 1	3																							
4.		MK Program Studi 1	3																							
5	MK Program Studi 2	3																								

Bentuk Kegiatan		Proyek Independen		
Nama Kegiatan		Proyek Independen		
		6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1
		TOTAL		20
		Semester Ke-2		
		No.	Nama MK	SKS
		1.	Skripsi/ tugas akhir	6
		2.	Proyek Independen 2	6
		3.	MK <i>Soft Skill 2</i>	2
		4	MK Program Studi 3	3
		5.	MK Program Studi 4	3
		TOTAL		20
E	Standar Pelaporan Kegiatan			
	Data kegiatan yang wajib dilaporkan dari kegiatan MBKM	1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) 2. Identitas Mitra 3. Lama kegiatan 4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan 5. Mata kuliah penyetaraan 6. Nilai mata kuliah penyetaraan		

5.5.7 Lembar Kendali Mutu Kegiatan MBKM BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARAN (BKP)-E01
Proyek Kemanusiaan

Bentuk Kegiatan		Proyek Kemanusiaan
Nama Kegiatan		Proyek Kemanusiaan
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	1. Lembaga nasional : BNPB, PMI, dll 2. Lembaga internasional : UNESCO, UNICEF, WHO dll
A.2	Persyaratan Mahasiswa	- Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 sks - Lulus tes seleksi (sesuai mekanisme mitra) - Bersedia menandatangani Kontrak Kegiatan dengan mitra/sekolah
A.3	Dokumen Kerjasama	Wajib ada Dokumen kerjasama (MoU) antara mitra dengan Institusi/Fakultas/Jurusan terkait: bentuk kerjasama, dukungan pihak kedua, hak dan kewajiban, dan jangka waktu perjanjian
A.4	Kontrak Kegiatan	Wajib ada Kontrak Kegiatan antara Mitra dengan mahasiswa. Kontrak Kegiatan berisi program penelitian, aktivitas yang akan dikerjakan mahasiswa serta kompetensi yang akan didapatkan.

Bentuk Kegiatan		Proyek Kemanusiaan															
Nama Kegiatan		Proyek Kemanusiaan															
A.5	Topik Kegiatan	Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa															
B Standar Pelaksanaan																	
B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam															
B.2	Pembimbing Internal	Jurusan / Prodi menyediakan dosen pembimbing															
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan															
B.4	Mekanisme Monitoring	- Mahasiswa mengisi log book kegiatan - Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring - Seminar pra-pelaksanaan, Evaluasi Tengah Semester (ETS), dan Evaluasi Akhir Semester (EAS)															
C Standar Penilaian dan Evaluasi																	
C.1	Output Kegiatan	Mahasiswa wajib membuat: - Laporan kegiatan - Laporan Hasil Kerja Magang, dan - Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video															
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa dan lembar penilaian ETS dan EAS															
C.3	Mekanisme Penilaian	- Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan evaluasi tengah semester - Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan evaluasi akhir semester - Komponen penilaian dan bobot disesuaikan dengan MK yang disetarakan															
D Penyetaraan MK																	
	Skema 1 semester	Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester. <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Proyek Kemanusiaan 1</td><td>6</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Praktik Kerja Lapangan</td><td>4</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>MK <i>Soft Skill</i> 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>MK Program Studi 1</td><td>3</td></tr> </tbody> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Proyek Kemanusiaan 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3	4.	MK Program Studi 1	3
No.	Nama MK	SKS															
1.	Proyek Kemanusiaan 1	6															
2.	Praktik Kerja Lapangan	4															
3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3															
4.	MK Program Studi 1	3															

Bentuk Kegiatan		Proyek Kemanusiaan		
Nama Kegiatan		Proyek Kemanusiaan		
		5	MK Program Studi 2	3
		6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1
		TOTAL		20
	Skema 2 semester	Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester. Semester Ke-1		
		No.	Nama MK	SKS
		1.	Proyek Kemanusiaan 1	6
		2.	Praktik Kerja Lapangan	4
		3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3
		4.	MK Program Studi 1	3
		5	MK Program Studi 2	3
		6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1
		TOTAL		20
		Semester Ke-2		
		No.	Nama MK	SKS
		1.	Skripsi/ tugas akhir	6
		2.	Proyek Kemanusiaan 2	6
		3.	MK <i>Soft Skill</i> 2	2
		4	MK Program Studi 3	3
		5.	MK Program Studi 4	3
		6.	Desiminasi Merdeka Belajar 2	1
		TOTAL		20
E	Standar Pelaporan Kegiatan			
	Data kegiatan yang wajib dilaporkan dari kegiatan MBKM	1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) 2. Identitas Mitra 3. Lama kegiatan 4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan 5. Mata kuliah penyetaraan 6. Nilai mata kuliah penyetaraan		

5.5.8 Lembar Kendali Mutu Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP)-F01 Kegiatan Kewirausahaan

Bentuk Kegiatan		Kewirausahaan
Nama Kegiatan		Kewirausahaan
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	1. Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) 2. Institusi mitra Kegiatan kerjasama dengan Program Wirausaha di luar ITERA, bisa dengan mitra inkubator bisnis atau <i>venture capital</i> .

Bentuk Kegiatan		Kewirausahaan
Nama Kegiatan		Kewirausahaan
		3. Usaha atas inisiatif mandiri, keluarga atau Dosen Pembimbing.
A.2	Persyaratan Mahasiswa	- Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 sks - Membuat proposal kegiatan kewirausahaan (<i>business plan</i>) - Lulus tes seleksi (sesuai mekanisme mitra) - Bersedia menandatangani Kontrak Kegiatan dengan mitra/sekolah
A.3	Dokumen Kerjasama	Jika dilakukan dengan mitra, wajib ada dokumen kerjasama (MoU) antara mitra dengan Institusi/Fakultas/Jurusan terkait: bentuk kerjasama, dukungan pihak kedua, hak dan kewajiban, dan jangka waktu perjanjian
A.4	Kontrak Kegiatan	Jika dilakukan dengan mitra, wajib ada Kontrak Kegiatan antara Mitra dengan mahasiswa. Kontrak Kegiatan berisi program penelitian, aktivitas yang akan dikerjakan mahasiswa serta kompetensi yang akan didapatkan
A.5	Topik Kegiatan	Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa
B Standar Pelaksanaan		
B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam
B.2	Pembimbing Internal	Jurusan / Prodi menyediakan dosen pembimbing
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan
B.4	Mekanisme Monitoring	- Mahasiswa mengisi log book kegiatan - Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring - Seminar pra-pelaksanaan, Evaluasi Tengah Semester (ETS), dan Evaluasi Akhir Semester (EAS)
C Standar Penilaian dan Evaluasi		
C.1	Output Kegiatan	Mahasiswa wajib membuat: - Laporan kegiatan - Laporan Hasil Kerja Magang, dan

Bentuk Kegiatan		Kewirausahaan																																													
Nama Kegiatan		Kewirausahaan																																													
		Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video																																													
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa dan lembar penilaian ETS dan EAS																																													
C.3	Mekanisme Penilaian	- Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan evaluasi tengah semester - Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan evaluasi akhir semester - Komponen penilaian dan bobot disesuaikan dengan MK yang disetarakan																																													
D Penyetaraan MK																																															
	Skema 1 semester	Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester. <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Proyek Kewirausahaan 1</td><td>6</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Praktik Kerja Lapangan</td><td>4</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>MK <i>Soft Skill</i> 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>MK Program Studi 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>MK Program Studi 2</td><td>3</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td><td>1</td></tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL</td><td>20</td></tr> </tbody> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Proyek Kewirausahaan 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1	TOTAL		20																					
No.	Nama MK	SKS																																													
1.	Proyek Kewirausahaan 1	6																																													
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																													
3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3																																													
4.	MK Program Studi 1	3																																													
5.	MK Program Studi 2	3																																													
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																													
TOTAL		20																																													
	Skema 2 semester	Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester. Semester Ke-1 <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Proyek Kewirausahaan 1</td><td>6</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Praktik Kerja Lapangan</td><td>4</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>MK <i>Soft Skill</i> 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>MK Program Studi 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>MK Program Studi 2</td><td>3</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td><td>1</td></tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL</td><td>20</td></tr> </tbody> </table> Semester Ke-2 <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Skripsi/ tugas akhir</td><td>6</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Proyek Kewirausahaan 2</td><td>6</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>MK <i>Soft Skill</i> 2</td><td>2</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>MK Program Studi 3</td><td>3</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>MK Program Studi 4</td><td>3</td></tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL</td><td>20</td></tr> </tbody> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Proyek Kewirausahaan 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1	TOTAL		20	No.	Nama MK	SKS	1.	Skripsi/ tugas akhir	6	2.	Proyek Kewirausahaan 2	6	3.	MK <i>Soft Skill</i> 2	2	4.	MK Program Studi 3	3	5.	MK Program Studi 4	3	TOTAL		20
No.	Nama MK	SKS																																													
1.	Proyek Kewirausahaan 1	6																																													
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																													
3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3																																													
4.	MK Program Studi 1	3																																													
5.	MK Program Studi 2	3																																													
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																													
TOTAL		20																																													
No.	Nama MK	SKS																																													
1.	Skripsi/ tugas akhir	6																																													
2.	Proyek Kewirausahaan 2	6																																													
3.	MK <i>Soft Skill</i> 2	2																																													
4.	MK Program Studi 3	3																																													
5.	MK Program Studi 4	3																																													
TOTAL		20																																													

Bentuk Kegiatan		Kewirausahaan
Nama Kegiatan		Kewirausahaan
E	Standar Pelaporan Kegiatan	
	Data kegiatan yang wajib dilaporkan dari kegiatan MBKM	1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) 2. Identitas Mitra 3. Lama kegiatan 4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan 5. Mata kuliah penyetaraan 6. Nilai mata kuliah penyetaraan

5.5.9 Lembar Kendali Mutu Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP)-G01 Kegiatan Membangun Desa / KKN Tematik

Bentuk Kegiatan		Membangun Desa / KKN Tematik
Nama Kegiatan		Membangun Desa Kerja Sama dengan Kemdikbud Ristek Dikti
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	1. Desa yang berada di bawah skema Lokasi berdasarkan rekomendasi dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. 2. Lokasi pelaksanaan di desa sangat tertinggal, tertinggal dan berkembang. 3. Desa-desanya Binaan Perguruan Tinggi Pelaksana. 4. Desa lainnya yang diusulkan oleh Mitra (Pemda, Industri, dan lainnya). 5. Lokasi berdasarkan tempat yang telah dipilih oleh tim Pengabdian Kepada Masyarakat oleh dosen. Dalam konteks ini, mahasiswa diperbolehkan mengikuti kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat/Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) yang diinisiasi oleh tim dosen (contoh kegiatan: Doktor Mengabdikan atau skema sejenis lainnya).
A.2	Persyaratan Mahasiswa	• Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 sks • Lulus tes seleksi (sesuai mekanisme mitra) • Bersedia menandatangani Kontrak Kegiatan dengan mitra/sekolah
A.3	Dokumen Kerjasama	Jika dilakukan dengan mitra, wajib ada dokumen kerjasama (MoU) antara mitra dengan Institusi/Fakultas/Jurusan terkait: bentuk kerjasama, dukungan pihak kedua, hak dan kewajiban, dan jangka waktu perjanjian

Bentuk Kegiatan		Membangun Desa / KKN Tematik
Nama Kegiatan		Membangun Desa Kerja Sama dengan Kemdikbud Ristek Dikti
A.4	Kontrak Kegiatan	Jika dilakukan dengan mitra, wajib ada Kontrak Kegiatan antara Mitra dengan mahasiswa. Kontrak Kegiatan berisi program penelitian, aktivitas yang akan dikerjakan mahasiswa serta kompetensi yang akan didapatkan
A.5	Topik Kegiatan	Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa
B	Standar Pelaksanaan	
B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam
B.2	Pembimbing Internal	Jurusan / Prodi menyediakan dosen pembimbing
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan
B.4	Mekanisme Monitoring	• Mahasiswa mengisi log book kegiatan • Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring • Seminar pra-pelaksanaan, Evaluasi Tengah Semester (ETS), dan Evaluasi Akhir Semester (EAS)
C	Standar Penilaian dan Evaluasi	
C.1	Output Kegiatan	Mahasiswa wajib membuat: • Laporan kegiatan • Laporan Hasil Kerja Magang, dan • Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa dan lembar penilaian ETS dan EAS
C.3	Mekanisme Penilaian	• Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan evaluasi tengah semester • Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan evaluasi akhir semester • Komponen penilaian dan bobot disesuaikan dengan MK yang disetarakan
D	Penyetaraan MK	

Bentuk Kegiatan		Membangun Desa / KKN Tematik		
Nama Kegiatan		Membangun Desa Kerja Sama dengan Kemdikbud Ristek Dikti		
	Skema 1 semester	Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester.		
		No.	Nama MK	SKS
		1.	Proyek Membangun Desa / KKN Tematik 1	6
		2.	Praktik Kerja Lapangan	4
		3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3
		4.	MK Program Studi 1	3
		5.	MK Program Studi 2	3
		6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1
		TOTAL		20
	Skema 2 semester	Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester.		
		Semester Ke-1		
		No.	Nama MK	SKS
		1.	Proyek Membangun Desa / KKN Tematik 1	6
		2.	Praktik Kerja Lapangan	4
		3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3
		4.	MK Program Studi 1	3
		5.	MK Program Studi 2	3
		6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1
		TOTAL		20
		Semester Ke-2		
		No.	Nama MK	SKS
		1.	Skripsi/ tugas akhir	6
		2.	Proyek Membangun Desa / KKN Tematik 2	6
		3.	MK <i>Soft Skill</i> 2	2
		4.	MK Program Studi 3	3
		5.	MK Program Studi 4	3
		6.	Desiminasi Merdeka Belajar 2	1
		TOTAL		20
E Standar Pelaporan Kegiatan				
	Data kegiatan yang wajib dilaporkan dari kegiatan MBKM	1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) 2. Identitas Mitra 3. Lama kegiatan 4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan 5. Mata kuliah penyetaraan 6. Nilai mata kuliah penyetaraan		

5.5.10 Lembar Kendali Mutu Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP)-H01 Kegiatan Pertukaran Pelajar

Bentuk Kegiatan		Pertukaran Pelajar
Nama Kegiatan		Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM)
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	Institusi dalam atau luar negeri
A.2	Persyaratan Mahasiswa	- Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 sks - Memenuhi persyaratan Institusi yang dituju - Lulus tes seleksi (sesuai mekanisme mitra) - Bersedia menandatangani Kontrak Kegiatan dengan mitra/sekolah
A.3	Dokumen Kerjasama	Jika dilakukan dengan mitra, wajib ada dokumen kerjasama (MoU) antara mitra dengan Institusi/Fakultas/Jurusan terkait: bentuk kerjasama, dukungan pihak kedua, hak dan kewajiban, dan jangka waktu perjanjian
A.4	Kontrak Kegiatan	Berupa rencana MK dan jumlah sks yang akan ditempuh di PT Mitra
A.5	Topik Kegiatan	Perkuliahan
B	Standar Pelaksanaan	
B.1	Lama Kegiatan	1 semester
B.2	Pembimbing Internal	Dosen pembimbing akademik / Wadep 1
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	Dosen pembimbing akademik PT Mitra
B.4	Mekanisme Monitoring	Nilai Akhir
C	Standar Penilaian dan Evaluasi	
C.1	Output Kegiatan	Transkrip Nilai
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Hasil Studi dari PT Mitra
C.3	Mekanisme Penilaian	Inbound : UTS, UAS, Quis dan Tugas Outbound : Nilai akhir dari PT Mitra
D	Penyetaraan MK	
Berdasarkan kartu rencana studi yang disepakati		
E	Standar Pelaporan Kegiatan	
Kartu Hasil Studi		

Lampiran Form Prosedur MBKM

A. Form MB-01 Surat Pernyataan Penerimaan Mahasiswa



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA
Jalan Terusan Ryscauda, Way Hui, Jati Agung, Lampung Selatan 35365
Telepon (0721) 8030188, Fax. (0721) 8030189, Email: pusat@itera.ac.id
www.itera.ac.id

Form MB-01

SURAT PERNYATAAN PENERIMAAN MAHASISWA

Sehubungan dengan adanya kegiatan :

Jenis Kegiatan MBKM :

Tanggal Pelaksanaan :

Dengan Peserta Mahasiswa :

No.	Nama Mahasiswa	Program Studi	NIM

Maka saya yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. NIP/NRK :
3. Jabatan/ Golongan :
4. Nama Instansi :

Maka dengan ini Saya menyatakan bersedia untuk menjadi pembimbing mahasiswa sesuai daftar nama pada table diatas.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan penuh tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Status penerimaan : diterima/ditolak (coret yang tidak perlu)

Kota Lokasi Kegiatan, Tanggal

...../...../20....

Yang membuat pernyataan,

Nama

NIP

B. Form MB-02 Kontrak Kerja



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA
 Jalan Terusan Ryacudu, Way Hui, Jati Agung, Lampung Selatan 35365
 Telepon (0721) 8030188, Fax. (0721) 8030189, Email: pusat@itera.ac.id
 www.itera.ac.id

Form MB-02

KONTRAK KERJA

Nomor:

Kontrak kerja pelaksanaan kegiatan ini dibuat dan ditandatangani pada hari:, tanggal: antara:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Nama Mitra | : |
| Alamat | : |
| Perwakilan Mitra/Pembimbing Lapangan | : |
| 2. Nama Mahasiswa | : |
| NIM | : |
| Program Studi | : |

Para Pihak sepakat untuk mengikatkan diri dalam Kontrak Kerja ini. Adapun pekerjaan / proyek yang diberikan ke Mahasiswa:

.....

Dengan rincian pekerjaan sebagai berikut:

No.	Pekerjaan	Target penyelesaian (waktu total 6 bulan)	Keluaran/Outcome	Kompetisi yang didapatkan
Contoh	Analisis kebutuhan stakeholder	1 Bulan	Daftar kebutuhan	Komunikasi, desain, pemodelan
1.				
2.				
dst				

Dengan ini Mahasiswa wajib menyelesaikan tugas tersebut di atas dengan bimbingan dan arahan dari Pembimbing Lapangan. Pembimbing Lapangan wajib mengarahkan dan membimbing mahasiswa dalam proses pelaksanaan kegiatan. Jika ada ketentuan lain di luar surat ini, akan diselsaikan dengan musyawarah/mufakat antara Mahasiswa dengan Pembimbing Lapangan.

Mitra,

Kota Lokasi Kegiatan,
 Tanggal
/...../20....
 Mahasiswa,

NIM
 NIP

Nama
 NIM

Catatan

1. Dibuat 3 Rangkap, untuk Mitra, Mahasiswa dan Akademik Program Studi
2. Form ini dibuat sejumlah Mahasiswa

C. Form MB-03 Form Pendaftaran

 ITERA	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA Jalan Terusan Ryacudu, Wey Hui, Jati Agung, Lampung Selatan 35365 Telepon (0721) 8030188, Fax. (0721) 8030189, Email: pusat@itera.ac.id www.itera.ac.id
Form MB-03	
FORM PENDAFTARAN	
Yang bertanda tangan di bawah ini:	
Nama	:
NIM	:
Sampai dengan Semester Ganjil/Genap / telah lulus SKS, dengan IPK, dengan ini kami mengajukan permohonan pelaksanaan kegiatan MBKM di:	
Nama Mitra	:
Alamat	:
Bidang	:
Waktu Pelaksanaan	:
Skema Kegiatan	: 1 Semester / 2 Semester
Demikian permohonan kami, atas persetujuan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.	
Mengetahui Ketua Program Studi,	Lampung Selatan,..... Pemohon,
NIM NIP/NRK	Nama NIM
Catatan: 1. *) Coret yang tidak perlu 2. Wajib melampirkan Form MB -02, MB-02 dan Transkrip Nilai	

D. Form MB-04 Surat Pengantar MBKM



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA**

Jalan Terusan Ryacudu, Woy Hui, Jati Agung, Lampung Selatan 35365
Telepon (0721) 8030188, Fax. (0721) 8030189, Email: pusat@itera.ac.id
www.itera.ac.id

Form MB-04

Nomor :
Lampiran :
Hal : Pengantar Kegiatan MBKM
Yth.

.....

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan MBKM sesuai dengan kebijakan Kurikulum Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, mahasiswa wajib melakukan kegiatan MBKM selama minimal 6 bulan. Skema Magang yang dapat dilakukan mahasiswa adalah 1 semester / 2 semester. Oleh karena itu, maka mahasiswa di bawah ini:

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi

Untuk dapat melakukan kegiatan di Instansi Saudara, pada bidang dan rencana pelaksanaan sebagai berikut:

Nama Mitra :
Bidang Pekerjaan :
Durasi Kegiatan :

Mahasiswa tersebut bersedia untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan Mitra Bapak/Ibu. Demikian surat ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Lampung Selatan,.....
Ketua Jurusan,

Nama
NIP

E. Form MB-05A Surat Persetujuan Pembimbing (Untuk Recording)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA**

Jalan Terusan Ryacudu, Way Hui, Jati Agung, Lampung Selatan 35365
Telepon (0721) 8030188, Fax. (0721) 8030189, Email: pusat@itera.ac.id
www.itera.ac.id

Form MB-05A
Untuk Recording

Hai : Dosen Pembimbing MBKM

Yth.

Ketua Jurusan

Berdasarkan permohonan dan pertimbangan dalam menyelesaikan kegiatan MBKM, mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Nama Mitra :

Lokasi Mitra :

Tanggal Mulai Kegiatan :

Nama Pembimbing di Mitra :

No. Telp. Mitra/ Pembimbing :

Maka dengan ini saya menyatakan bersedia untuk membimbing mahasiswa tersebut di atas.

Dosen Pembimbing

.....
NIP/NIK



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA**

Jalan Terusan Ryacudu, Way Hui, Jati Agung, Lampung Selatan 35365
Telepon (0721) 8030188, Fax. (0721) 8030189, Email: pusat@itera.ac.id
www.itera.ac.id

Form MB-05A
Untuk Pembimbing

Hai : Dosen Pembimbing Magang

Yth.

Ketua Jurusan

Berdasarkan permohonan dan pertimbangan dalam menyelesaikan kegiatan MBKM, mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Nama Mitra :

Lokasi Mitra :

Tanggal Mulai Kegiatan :

Nama Pembimbing di Mitra :

No. Telp Mitra/ Pembimbing Magang:

Maka dengan ini saya menyatakan bersedia untuk membimbing mahasiswa tersebut di atas.

Pembimbing Magang

.....
NIP/IRK

F. Form MB-05B Berita Acara Seminar Pra-Pelaksanaan (Untuk Pembimbing)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA**

Jalan Terusan Ryacudu, Way Hui, Jati Agung, Lampung Selatan 35365
Telepon (0721) 8000188, Fax. (0721) 8000189, Email: pusat@itera.ac.id
www.itera.ac.id

Form MB-05B

Berita Acara Seminar Pra-Pelaksanaan Kegiatan MBKM

Seminar Pra-Pelaksanaan magang Industri:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Jurusan :

Jenis MBKM :

Judul Kegiatan :

Nama Mitra/Lokasi :

Telah diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal :

Tempat/ Ruangan :

Kesepakatan Pelaksanaan Kegiatan MBKM:

.....
.....
.....

Lampung Selatan,.....
Dosen Pembimbing,

Nama
NIP/NRK

G. Form MB-06 Log Book Aktivitas Harian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

Jalan Terusan Ryacudu, Way Hui, Jati Agung, Lampung Selatan 35365
Telepon (0721) 8000188, Fax. (0721) 8000189, Email: pusat@itera.ac.id
www.itera.ac.id

Form MB-06

LOG BOOK AKTIVITAS HARIAN

Nama :

NIM :

Jenis MBKM :

Mitra Kegiatan:

No.	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Penjelasan Kegiatan	Paraf Mahasiswa	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing
	ddmmyy yy	08.00	16.00	Tuliskan kegiatan yang anda laksanakan	Per hari	Per Hari	Per Hari
1.							
2.							
3.							
4.							
dst							

Catatan:

1. Jumlah form ini dapat diperbanyak sesuai pelaksanaan

H. Form MB-07 Evaluasi Tengah Semester Pembimbing Lapangan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

Jalan Terusan Ryacudra, Way Hui, Jati Agung, Lampung Selatan 35365
Telepon (0721) 8030188, Fax. (0721) 8030189, Email: pusat@itera.ac.id
www.itera.ac.id

Form MB-07

EVALUASI TENGAH SEMESTER KEGIATAN MBKM

PEMBIMBING LAPANGAN

1. NAMA
2. NIM
3. JENIS MBKM
4. NAMA MITRA
5. BIDANG/NAMA PEKERJAAN
6. DURASI KEGIATAN
7. PENYETARAAN MATA KULIAH

Saya, Pembimbing Lapangan dari Mitra memutuskan pada hari ini / tanggal
bulan tahun 20..... telah melakukan penilaian kegiatan MBKM mahasiswa dengan identitas di atas
dengan hasil penilaian sebagai berikut :

Kriteria Penilaian	Nilai (1 – 100)	Bobot Nilai	Nilai x Bobot
MK. setara dengan ... SKS			
a. Parameter Penilaian 1		(... %)	
b. Parameter Penilaian 2		(... %)	
c. Parameter Penilaian 3		(... %)	
Jumlah Nilai MK. dari Pembimbing Lapangan			
MK. setara dengan ... SKS			
a. Parameter Penilaian 1		(... %)	
b. Parameter Penilaian 2		(... %)	
c. Parameter Penilaian 3		(... %)	
Jumlah Nilai MK. dari Pembimbing Lapangan			

Kolom penilaian dapat ditambah sesuai jumlah MK yang dibelajarkan

Demikian Keputusan Nilai di atas, harap dapat dipergunakan sebaik-baiknya.

Catatan:

..... / / 20.....
Pembimbing Lapangan

Nama
NIP/NIK

I. Form MB-08 Evaluasi Tengah Semester Dosen Pembimbing



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA**

Jalan Terusan Ryacuda, Way Hui, Jati Agung, Lampung Selatan 35365
Telepon (0721) 8030188, Fax. (0721) 8030189, Email: pusat@itera.ac.id
www.itera.ac.id

Form MB-08

EVALUASI TENGAH SEMESTER KEGIATAN MBKM

DOSEN PEMBIMBING

1. NAMA :
2. NIM :
3. JENIS MBKM :
4. NAMA MITRA :
5. BIDANG/NAMA PEKERJAAN :
6. DURASI KEGIATAN :
7. PENYETARAAN MATA KULIAH :

Daya, Dosen Pembimbing dari Program Studi memutuskan pada hari ini :, tanggal
... bulan tahun 20..., telah melakukan penilaian kegiatan MBKM mahasiswa dengan identitas di
atas dengan hasil penilaian sebagai berikut :

Kriteria Penilaian	Nilai (1 – 100)	Bobot Nilai	Nilai x Bobot
MK. setara dengan ... SKS		(... %)	
a. Parameter Penilaian 1		(... %)	
b. Parameter Penilaian 2		(... %)	
c. Parameter Penilaian 3		(... %)	
Jumlah Nilai MK. dari Dosen Pembimbing			
MK. setara dengan ... SKS			
a. Parameter Penilaian 1		(... %)	
b. Parameter Penilaian 2		(... %)	
c. Parameter Penilaian 3		(... %)	
Jumlah Nilai MK. dari Dosen Pembimbing			

Kolom penilaian dapat ditambah sesuai jumlah MK yang dilaksanakan

Demikian Keputusan Nilai di atas, harap dapat dipergunakan sebaik-baiknya.

Catatan:

Lampung Selatan,
Dosen Pembimbing,

Nama
NIP/NRK

J. Form MB-09 Rekapitulasi Evaluasi Tengah Semester



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

Jalan Terusan Ryacudra, Way Hui, Jati Agung, Lampung Selatan 35365
Telepon (0721) 8000188, Fax. (0721) 8050189, Email: pusat@itera.ac.id
www.itera.ac.id

Form MB-09

FORM REKAPITULASI EVALUASI TENGAH SEMESTER

1. NAMA :
2. NIM :
3. JENIS MBKM :
4. NAMA MITRA :
5. BIDANG/NAMA PEKERJAAN :
6. DURASI KEGIATAN :
7. PENYETARAAN MATA KULIAH :

Telah dilaksanakan evaluasi tengah semester untuk mahasiswa dengan identitas di atas pada tanggal
bulan, tahun 20... dengan hasil penilaian sebagai berikut :

Kriteria Penilaian	Nilai (1 – 100)	Bobot Nilai	Nilai x Bobot
MR. setara dengan SKS			
a. Jumlah Nilai MK dari Dosen Pembimbing		50%	.....
b. Jumlah Nilai MK dari Pembimbing Lapangan		50%	.....
Nilai UTS MR.			
MR. setara dengan SKS			
a. Jumlah Nilai MK dari Dosen Pembimbing		50%	.....
b. Jumlah Nilai MK dari Pembimbing Lapangan		50%	.....
Nilai UTS MR.			

Kolom penilaian dapat ditambah sesuai jumlah MK yang disetarakan

Berdasarkan penilaian yang diberikan oleh kedua Pembimbing, maka disetarakan dengan
MK dengan Nilai Angka dan Nilai Huruf MK Nilai
Angka dan Nilai Huruf , dan dapat ditambah sesuai jumlah MK yang disetarakan

Kasubag Akademik dan
Kemahasiswaan,

Lampung Selatan,
Ketua Program Studi,

NIM
NIP/NRK

Nama
NIP/NRK

K. Form MB-10 Pendaftaran Seminar Hasil Kegiatan MBKM



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

Jalan Terusan Ryaosda, Wiy Hui, Jati Agung, Lampung Selatan 35365
Telepon (0721) 8036188, Fax. (0721) 8630189, Email: pusat@itera.ac.id
www.itera.ac.id

Form MB-10

FORM PENDAFTARAN SEMINAR HASIL KEGIATAN MBKM

Nama :
NIM :
Program Studi :
Jenis Kegiatan MBKM :
Judul Laporan Teknis :
Judul Laporan Kegiatan :
Dengan Dosen Pembimbing :
Nama :
NIP/NIK :

Dengan ini mengajukan pendaftaran Seminar Hasil Kegiatan MBKM dan telah melengkapi :

1. Logbook Harian
2. Laporan Teknis
3. Laporan Kegiatan

Lampung Selatan,
Mahasiswa,

Nama
NIM

FORM PENUNJUKAN PENGUJI SEMINAR HASIL / MAJELIS PENGUJI MK PENYETARAAN

Nama :
NIM :
Program Studi :
Jenis :

Menugaskan Bapak / Ibu:

Nama :
NIP/NIK :

sebagai penguji Seminar Hasil Kegiatan MBKM atas nama mahasiswa di atas sesuai MK yang ditetapkan.

Lampung Selatan,
Ketua Program Studi

Nama
NIP/NIK

Jalan Terusan Rencudu, Way Hui, Jati Agung, Lampung Selatan 35368
Telepon: (0721) 8030188, Fax: (0721) 8030189, Email: pusat@itera.ac.id
www.itera.ac.id

DAFTAR HADIR SEMINAR HASIL

[illegible]

M. Form MB-12 Evaluasi Akhir Semester Pembimbing Lapangan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

Jalan Terusan Ryacudu, Way Hui, Jati Agung, Lampung Selatan 35365
Telepon (0721) 8030188, Fax. (0721) 8030189, Email: pusat@itera.ac.id
www.itera.ac.id

Form MB-12

FORM EVALUASI AKHIR SEMESTER PEMBIMBING LAPANGAN

1. NAMA :
2. NIM :
3. JENIS MBKM :
4. NAMA MITRA :
5. BIDANG/NAMA PEKERJAAN :
6. DURASI KEGIATAN :
7. PENYETARAAN MATA KULIAH :

Saya, Pembimbing Lapangan dari Mitra memutuskan pada hari ini : tanggal
bulan tahun 20.... telah melakukan penilaian kegiatan MBKM mahasiswa dengan identitas di atas
dengan hasil penilaian sebagai berikut :

Kriteria Penilaian	Nilai (1 – 100)	Bobot Nilai	Nilai x Bobot
MK. setara dengan ... SKS		(... %)	
a. Parameter Penilaian 1		(... %)	
b. Parameter Penilaian 2		(... %)	
c. Parameter Penilaian 3		(... %)	
Jumlah Nilai MK. dari Pembimbing Lapangan			
MK. setara dengan ... SKS		(... %)	
a. Parameter Penilaian 1		(... %)	
b. Parameter Penilaian 2		(... %)	
c. Parameter Penilaian 3		(... %)	
Jumlah Nilai MK. dari Pembimbing Lapangan			

Kolom penilaian dapat ditambah sesuai jumlah MK yang disetarakan

Saran

.....
.....
.....

Demikian Keputusan Nilai di atas, harap dapat dipergunakan sebaik-baiknya.

Catatan :

...../...../20....

Pembimbing Lapangan

Nama
NIP/NIK

N. Form MB-13 Evaluasi Akhir Semester Dosen Pembimbing



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

Jalan Terusan Ryacudu, Way Hui, Jati Agung, Lampung Selatan 35365
Telepon (0721) 8030188, Fax. (0721) 8030189, Email: pusat@itera.ac.id
www.itera.ac.id

Form MB-13

FORM EVALUASI AKHIR SEMESTER DOSEN PEMBIMBING

1. NAMA
2. NIM
3. JENIS MBKM
4. NAMA MITRA
5. BIDANG/NAMA PEKERJAAN
6. DURASI KEGIATAN
7. PENYETARAAN MATA KULIAH

Saya, Dosen Pembimbing dari Program Studi memutuskan pada hari ini : tanggal bulan tahun 20.... telah melakukan penilaian kegiatan MBKM mahasiswa dengan identitas di atas dengan hasil penilaian sebagai berikut :

Kriteria Penilaian	Nilai (1 – 100)	Bobot Nilai	Nilai x Bobot
MK. setara dengan ... SKS		(... %)	
a. Parameter Penilaian 1		(... %)	
b. Parameter Penilaian 2		(... %)	
c. Parameter Penilaian 3		(... %)	
Jumlah Nilai MK. dari Dosen Pembimbing			
MK. setara dengan ... SKS		(... %)	
a. Parameter Penilaian 1		(... %)	
b. Parameter Penilaian 2		(... %)	
c. Parameter Penilaian 3		(... %)	
Jumlah Nilai MK. dari Dosen Pembimbing			

Kolom penilaian dapat ditambah sesuai jumlah MK yang disetarakan

Saran

.....

.....

.....

Demikian Keputusan Nilai di atas, harap dapat dipergunakan sebaik-baiknya.

Catatan :

Lampung Selatan,
Dosen Pembimbing

Nama
NIP/NIK

O. Form MB-14 Evaluasi Akhir Semester Penguji Seminar Hasil



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

Jalan Terusan Ryacudu, Way Hui, Jati Agung, Lampung Selatan 35365
Telepon (0721) 8030188, Fax. (0721) 8030189, Email: pusat@itera.ac.id
www.itera.ac.id

Form MB-14

FORM EVALUASI AKHIR SEMESTER PENGUJI SEMINAR HASIL KEGIATAN MBKM

- | | | |
|----------------------------|---|-------|
| 1. NAMA | : | ..... |
| 2. NIM | : | ..... |
| 3. JENIS MBKM | : | ..... |
| 4. NAMA MITRA | : | ..... |
| 5. BIDANG/NAMA PEKERJAAN | : | ..... |
| 6. DURASI KEGIATAN | : | ..... |
| 7. PENYETARAAN MATA KULIAH | : | ..... |

Saya, Dosen Penguji dari Program Studi memutuskan pada hari ini : tanggal bulan tahun 20...., telah melakukan penilaian kegiatan MBKM mahasiswa dengan identitas di atas dengan hasil penilaian sebagai berikut :

Kriteria Penilaian	Nilai (1 – 100)	Bobot Nilai	Nilai x Bobot
MK. setara dengan ... SKS			
d. Parameter Penilaian 1		(... %)	
e. Parameter Penilaian 2		(... %)	
f. Parameter Penilaian 3		(... %)	
Jumlah Nilai MK. dari Dosen Pembimbing			
MK. setara dengan ... SKS			
d. Parameter Penilaian 1		(... %)	
e. Parameter Penilaian 2		(... %)	
f. Parameter Penilaian 3		(... %)	
Jumlah Nilai MK. dari Dosen Pembimbing			

Kolom penilaian dapat ditambah sesuai jumlah MK yang disetarakan

Saran

.....
.....
.....

Demikian Keputusan Nilai di atas, harap dapat dipergunakan sebaik-baiknya.

Catatan :

...../...../20.....

Penguji Seminar Hasil

Nama
NIP/NIK

P. Form MB-15 Rekapitulasi Evaluasi Akhir Semester



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA
 Jalan Terusan Ryacudra, Way Hui, Jati Agung, Lampung Selatan 35365
 Telepon (0721) 8030188, Fax. (0721) 8030189, Email: pusat@itera.ac.id
 www.itera.ac.id

Form MB-15

FORM REKAPITULASI EVALUASI AKHIR SEMESTER

1. NAMA
2. NIM
3. JENIS MBKM
4. NAMA MITRA
5. BIDANG/NAMA PEKERJAAN
6. DURASI KEGIATAN
7. PENYETARAAN MATA KULIAH :

Kriteria Penilaian	Nilai (1 – 100)	Bobot Nilai	Nilai x Bobot
MK. setara dengan SKS			
a. Jumlah Nilai MK dari Dosen Pembimbing		40%	.....
b. Jumlah Nilai MK dari Pembimbing Lapangan		35%	.....
c. Jumlah Nilai MK dari Dosen Penguji		25%	.....
Nilai UAS MK.			
MK. setara dengan SKS			
a. Jumlah Nilai MK dari Dosen Pembimbing		40%	.....
b. Jumlah Nilai MK dari Pembimbing Lapangan		35%	.....
c. Jumlah Nilai MK dari Dosen Penguji		25%	.....
Nilai UAS MK.			

Kolom penilaian dapat ditambah sesuai jumlah MK yang disetarakan

Berdasarkan penilaian yang diberikan oleh kedua Pembimbing dan dosen Penguji, maka disetarakan dengan MK dengan Nilai Angka dan Nilai Huruf MK dengan Nilai Angka dan Nilai Huruf dan Nilai Huruf dst dapat ditambah sesuai jumlah MK yang disetarakan

Kasubag Akademik dan
Kemahasiswaan,

Lampung Selatan,
Ketua Program Studi,

NIM
NIP/NRK

Nama
NIP/NRK

Keterangan Penilaian :

Risalan Nilai	Nilai Huruf	Golongan Kemampuan
A	>80-100	Sangat Baik
B+	>75-80	Antara Sangat Baik dan Baik
B	>69-75	Baik
C+	>60-69	Antara Baik dan Cukup
C	>55-60	Cukup
D+	>50-55	Antara Cukup dan Kurang
D	>44-50	Kurang
E	0-44	Gagal